



Szkolenie autoryzowane

MS 10997 Office 365 Administracja i rozwiązywanie problemów

[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

Opis szkolenia

Szkolenie ukierunkowane jest na potrzeby specjalistów technologii informatycznych, którzy biorą udział w administrowaniu, konfigurowaniu, rozwiązywaniu problemów i obsłudze usług Office 365; w tym ich tożsamości, zależności, wymagań i wsparcia.

Szkolenie koncentruje się na umiejętnościach wymaganych do administrowania i rozwiązywania problemów z dzierżawą Office 365 i kluczowymi usługami Office 365, takimi jak Exchange Online, SharePoint Online i Skype dla firm. Obejmuje również funkcje zabezpieczeń i zgodności usługi Office 365.

Wymagania:

- Minimum dwa lata doświadczenia w administrowaniu systemem operacyjnym Windows Server, w tym Windows Server 2012 lub nowszym;
- Minimum rok doświadczenia w pracy z usługami domenowymi w usłudze Active Directory (AD DS);
- Minimum rok doświadczenia w pracy z rozpoznawaniem nazw, w tym DNS;
- Doświadczenie w pracy z certyfikatami, w tym certyfikatami infrastruktury klucza publicznego (PKI);
- Doświadczenie w pracy z Windows Powershell.

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy potrafią:

- Opisać usługi Office 365;
- Administrować Office 365 przy użyciu środowiska graficznego i Windows PowerShell;
- Rozwiązywać problemy z Exchange Online;
- Administrować i rozwiązywać problemy z SharePoint Online;
- Wdrożyć Microsoft Office 365 ProPlus;
- Administrować i rozwiązywać problemy dotyczące zgodności i zabezpieczeń w usłudze Office 365

Harmonogram szkolenia

Moduł 1 Przegląd usług Office 365

- Przegląd usług Office 365
- Omówienie licencjonowania usługi Office 365
- Konfiguracja dzierżawy usługi Office 365
- Klienci Office 365

Moduł 2 Administracja Office 365, narzędzia i techniki

- Zarządzanie Office 365 za pomocą portali administracyjnych
- Zarządzanie usługą Office 365 za pomocą programu Windows PowerShell
- Zarządzanie dostępem administracyjnym w usłudze Office 365
- Rozwiązywanie problemów z administrowaniem w Office 365

Moduł 3 Administrowanie i rozwiązywanie problemów z synchronizacją katalogów i obiektami katalogu

- Przegląd synchronizacji katalogów
- Zarządzanie usługą Azure AD Connect
- Zarządzanie użytkownikami i grupami obiektów w usłudze Office 365
- Rozwiązywanie problemów z obiektami i synchronizacją katalogów w usłudze Office 365

Moduł 4 Administrowanie i rozwiązywanie problemów z Exchange Online

- Przegląd zarządzania online Exchange
- Administrowanie adresatami usługi Exchange Online
- Administrowanie zasadami dostępu klienta w usłudze Exchange Online

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

- Rozwiązywanie problemów z Exchange Online

Moduł 5 Administrowanie i rozwiązywanie problemów Skype for Business Online

- Przegląd Skype for Business Online
- Administrowanie i zarządzanie Skype for Business Online
- Rozwiązywanie problemów Skype for Business Online

Moduł 6 Administrowanie i rozwiązywanie problemów z SharePoint Online

- Przegląd zarządzania SharePoint Online
- Administrowanie kolekcjami witryn SharePoint Online
- Administrowanie użytkownikami zewnętrznymi w SharePoint Online
- Konfigurowanie usługi OneDrive dla Firm
- Rozwiązywanie problemów z SharePoint Online

Moduł 7 Planowanie i wdrażanie Office 365 ProPlus

- Przegląd Office 365 ProPlus
- Zarządzanie wdrożeniami opartymi na użytkownikach Office 365 ProPlus
- Rozwiązywanie problemów z wdrożeniami Office 365 ProPlus

Moduł 8 Administrowanie i rozwiązywanie problemów dotyczących zgodności i bezpieczeństwa w usłudze Office 365

- Przegląd funkcji zgodności w usłudze Office 365
- Administrowanie ochroną informacji w Office 365
- Administrowanie funkcjami zgodności w Office 365
- Konfigurowanie i administrowanie zabezpieczeniami poczty e-mail w usłudze Office 365
- Rozwiązywanie problemów ze zgodnością i ochroną Office 365

Tagi:

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.