Szkolenie autoryzowane

MS 300T01 Zarządzanie usługami zawartości Office 365

Strona szkolenia | Terminy szkolenia | Rejestracja na szkolenie | Promocje

Opis szkolenia

Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się jak planować, konfigurować i zarządzać SharePoint Site Collection i OneDrive dla firm, aby umożliwić nowoczesne usługi treści, które przekształcą cykl życia treści.

Wymagania:

- Doświadczenie z Windows PowerShell;
- Podstawowa wiedza na temat Active Directory i Azure AD;
- Podstawowa wiedza na temat zarządzania urządzeniami mobilnymi oraz alternatywnymi systemami operacyjnymi (Android i macOS).

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy potrafią:

- Zarządzać limitami przechowywania zbioru witryn;
- Wdrożyć klienta synchronizacji OneDrive dla Firm;
- Użyć zasad grupy, aby kontrolować ustawienia klienta synchronizacji OneDrive;
- Zarządzać zewnętrznym udostępnianiem danych w SharePoint Online i OneDrive dla Firm.

Szkolenie prowadzone jest w języku polskim, materiały w języku angielskim.

Program szkolenia

Moduł 1 Zaplanuj i skonfiguruj kolekcję witryn SharePoint

- Przegląd SharePoint Online
- Skonfigurowanie kolekcji witryn
- Zarządzanie kolekcją witryn

Moduł 2 Konfiguruj i zarządzaj usługą OneDrive dla firm

- Omówienie usługi OneDrive dla firm
- Wdrażanie OneDrive dla firm
- Zarządzanie OneDrive dla firm

Moduł 3 Udostępnianie, bezpieczeństwo i monitorowanie w SharePoint i OneDrive

- Zarządzanie udostępnianiem w SharePoint i OneDrive
- Zarządzanie bezpieczeństwem w SharePoint i OneDrive
- Monitorowanie SharePoint i OneDrive

Tagi: