Szkolenie

AI dla Menadżera

Strona szkolenia | Terminy szkolenia | Rejestracja na szkolenie | Promocje

Opis szkolenia

Szkolenie „AI dla Menadżera/Menedżerki” pokazuje, jak w praktyce wykorzystać generatywną AI do podniesienia skuteczności lidera: lepszego planowania pracy, komunikacji, organizacji spotkań oraz przygotowywania materiałów i decyzji w oparciu o dane.

Uczestnicy uczą się tworzenia skutecznych promptów, budowania własnych asystentów AI oraz pracy z dokumentami, raportami, mailami, prezentacjami i materiałami wizualnymi. Program ma formę warsztatową i kładzie nacisk na odpowiedzialne, bezpieczne użycie AI oraz gotowe schematy zastosowań w codziennym zarządzaniu. Efektem jest konkretna lista praktyk i plan wdrożenia, które można od razu zastosować w zespole i organizacji.

Korzyści

- Uporządkowane zrozumienie, czym realnie jest GenAI i w jakich obszarach faktycznie pomaga menedżerowi, zamiast „szumu marketingowego”.
- Konkretny zestaw gotowych promptów i schematów rozmowy z AI, które można od razu wykorzystać w pracy (planowanie, decyzje, raporty, komunikacja).
- Umiejętność wykorzystania AI jako osobistego asystenta do organizacji dnia, priorytetów, zadań oraz przygotowania maili i spotkań.
- Znaczne skrócenie czasu pracy z dokumentami, raportami i prezentacjami dzięki praktycznym technikom streszczania, porządkowania wiedzy i tworzenia materiałów wizualnych.
- Lepsze wsparcie rozwoju pracowników: wykorzystanie AI do przygotowania feedbacku, planów rozwojowych i materiałów dla zespołu.
- Świadomość ryzyk, zasad etycznych i wymogów prawnych (w tym ochrony danych), co zmniejsza obawy przed korzystaniem z AI w organizacji.

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

- Mini-plan wdrożenia: uczestnik wychodzi z jasną listą 3–5 działań, które może od razu wprowadzić w codzienną pracę.

Wymagania

Komputer, dostęp do Internetu, dostęp do bezpłatnych wersji aplikacji:

- https://chatgpt.com/
- https://www.perplexity.ai/
- https://gemini.google.com/app
- https://copilot.microsoft.com/
- https://claude.ai/new
- Dla użytkowników pracujących w środowisku Microsoft - Ćwiczenia praktyczne wymagają wersji płatnej, a dla osób bez aktywnej subskrypcji przewidujemy pokaz możliwości narzędzia.
- Dla użytkowników pracujących w środowisku Google - Ćwiczenia praktyczne wymagają wersji płatnej, a dla osób bez aktywnej subskrypcji przewidujemy pokaz możliwości narzędzia.
- https://www.promptcowboy.ai/
- https://gamma.app/
- https://notebooklm.google.com/
- https://www.notion.com

Harmonogram szkolenia

1. Lider i organizacja w epoce sztucznej inteligencji

- Czym jest GenAI i gdzie realnie pomaga firmom
- Jak AI wpływa na rolę lidera
- Zasady odpowiedzialnego i bezpiecznego użycia AI

2. Projektowanie skutecznych zapytań (Prompt Engineering)

- Struktura dobrego promptu
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać
- Praca w różnych narzędziach GenAI (ChatGPT, Perplexity, Copilot, Gemini, Claude)
- Ćwiczenia praktyczne

3. Osobisty asystent AI w codziennej pracy menedżera

- Planowanie dnia, delegowanie zadań z AI
- Tworzenie własnych asystentów AI

- Ćwiczenia praktyczne

4. AI w spotkaniach online i mailach

- AI w organizacji spotkań online
- Notatki, podsumowania i ustalenia po spotkaniach
- Wykorzystanie AI w obsłudze poczty elektronicznej
- Ćwiczenia praktyczne

5. Praca z dokumentami i raportami wspierana przez AI

- Streszczenia dokumentów
- Tworzenie raportów i wykresów z AI
- Przygotowanie się do spotkań na bazie dokumentów źródłowych
- Porządkowanie wiedzy i uczenie się z AI
- Ćwiczenia praktyczne

6. Prezentacje, wystąpienia i materiały wizualne z wykorzystaniem AI

- Tworzenie prezentacji
- Tworzenie grafik i wizualizacji wspierających przekaz
- Ćwiczenia praktyczne

7. Rozwój ludzi, zespół i odporność lidera w epoce AI

- Planowanie rozwoju kompetencji z użyciem AI
- Przygotowanie feedbacku
- AI jako coach i wsparcie lidera

8. Podsumowanie

- Refleksje – co zabieram ze szkolenia
- Plan wdrożenia

Tagi:

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.