



Szkolenie autoryzowane

MS 030T00 Administrator Office 365[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

Opis szkolenia

Szkolenie skierowane jest do administratorów IT, którzy na co dzień zajmują się planowaniem, wdrażaniem czy obsługą Office 365.

Podczas szkolenia uczestnicy zapoznają się z konfigurowaniem i utrzymaniem dzierżawy Office 365, czy zagadnieniami tożsamości, zależności, wymagań czy technologii pomocniczych.

Wymagania:

- co najmniej dwuletnie doświadczenie w administrowaniu systemem operacyjnym Windows Server, w tym Windows Server 2012 lub nowszym,
- minimum roczne doświadczenie w pracy z AD DS, DNS,
- doświadczenie w pracy z certyfikatami, w tym certyfikatami infrastruktury klucza publicznego (PKI)
- doświadczenie w pracy z Windows PowerShell.
- doświadczenie w pracy z Exchange Server 2013 lub nowszym, Lync Server 2013 lub Microsoft Teams, SharePoint Server 2013 lub nowszy.

Szkolenie prowadzone jest w języku polskim, materiały w języku angielskim.

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Program szkolenia

Moduł 1: Planowanie i obsługa administracyjna Office 365,

Moduł 2: Zarządzanie użytkownikami i grupami Office 365,

Moduł 3: Konfigurowanie łączności klienta z Microsoft Office 365T,

Moduł 4: Planowanie i konfigurowanie synchronizacji katalogów,

Moduł 5: Planowanie i wdrażanie Office 365 proplus,

Moduł 6: Planowanie i zarządzanie adresatami i uprawnieniami Exchange Online,

Moduł 7: Planowanie i konfigurowanie usług Exchange Online,

Moduł 8: Planowanie i wdrażanie Microsoft Teams,

Moduł 9: Planowanie i konfigurowanie sharepoint Online,

Moduł 10: Planowanie i konfigurowanie rozwiązania współpracy Office 365,

Moduł 11: Planowanie i konfigurowanie zabezpieczeń i zgodności w Office 365,

Moduł 12: Monitorowanie i rozwiązywanie problemów z Office 365,

Moduł 13: Planowanie i konfiguracja identyfikacji federacji.

Tagi:

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.