



Szkolenie autoryzowane

MS 200 Planowanie i konfigurowanie platformy komunikacyjnej

[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

Opis szkolenia

MS-200T01: Nowoczesna infrastruktura przesyłania wiadomości

W ramach tego szkolenia uczestnicy poznają architekturę nowoczesnej infrastruktury przesyłania wiadomości opartej na oprogramowaniu Exchange Server i Exchange Online.

Omawiane są sposoby wdrażania mechanizmów przesyłania wiadomości w różnych przypadkach użycia i w różnych przedsiębiorstwach. Szkolenie prezentuje kolejne kroki procesu wstępnego wdrożenia oraz narzędzia do zarządzania środowiskiem. Uczestnicy poznają sposoby tworzenia różnych typów adresatów i zarządzania nimi, a także sposoby tworzenia baz danych skrzynek pocztowych na serwerze Exchange Server, w których przechowywane są wszystkie dane związane z przesyłaniem wiadomości, oraz metody zarządzania takimi skrzynkami. Tematyka szkolenia obejmuje również ustawienia organizacyjne infrastruktury obsługi wiadomości, np. sposoby zarządzania uwierzytelnianiem w środowisku, określania limitów dla użytkowników w organizacji oraz konfigurowania udostępniania organizacji z wykorzystaniem mechanizmu federacji.

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.euDAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

Wymagania:

- Biegła znajomość systemu DNS
- Podstawowa znajomość działania oprogramowania Exchange Server lub Exchange Online
- Podstawowa znajomość usługi Active Directory i infrastruktury kontrolerów domeny, a także mechanizmów zarządzania tożsamością
- Praktyczna znajomość usług Microsoft 365 i synchronizacji katalogów w podstawowym zakresie
- Co najmniej 5 lat doświadczenia w dziedzinie informatyki.

Program szkolenia

Moduł 1: Zarządzanie nowoczesną infrastrukturą przesyłania wiadomości

- Omówienie nowoczesnej infrastruktury przesyłania wiadomości
- Wdrażanie nowoczesnej infrastruktury przesyłania wiadomości
- Zarządzanie nowoczesną infrastrukturą przesyłania wiadomości

Moduł 2: Zarządzanie obiektami i zasobami adresatów

- Adresaci w systemie Exchange
- Tworzenie adresatów w systemie Exchange i zarządzanie nimi
- Zarządzanie adresami e-mail, listami i zasobami

Moduł 3: Zarządzanie bazami danych skrzynek pocztowych

- Bazy danych skrzynek pocztowych na serwerze Exchange Server
- Planowanie baz danych skrzynek pocztowych
- Tworzenie baz danych skrzynek pocztowych i zarządzanie nimi
- Rozwiązywanie problemów dotyczących baz danych skrzynek pocztowych

Moduł 4: Zarządzanie ustawieniami organizacyjnymi

- Zarządzanie uwierzytelnianiem w systemie przesyłania wiadomości
- Konfigurowanie ustawień organizacyjnych
- Projektowanie rozwiązań dla dostępu zewnętrznego

Moduł 5: Zakończenie szkolenia

- Ćwiczenie: Zarządzanie infrastrukturą adresatów
- Tworzenie adresata lokalnego

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

- Tworzenie adresata w chmurze
- Tworzenie lokalnej grupy dystrybucyjnej
- Tworzenie grupy dystrybucyjnej w chmurze
- Tworzenie grupy Office 365

MS-200T02: Zarządzanie dostępem klientów i przepływem poczty

W ramach tego szkolenia uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób serwer Microsoft Exchange Server zapewnia dostęp do skrzynek pocztowych użytkowników z poziomu różnych klientów.

Ponieważ wszystkie klienty pocztowe uzyskują dostęp do skrzynek pocztowych serwera Exchange Server za pośrednictwem usług dostępu klienta, w trakcie szkolenia omawiane są sposoby planowania i konfigurowania takich usług oraz zarządzania nimi w programie Exchange Server. Coraz częściej do przesyłania wiadomości wykorzystywane są smartfony i tablety, a wielu użytkowników smartfonów intensywnie korzysta ze swoich urządzeń do obsługi poczty elektronicznej, kalendarza, zadań i innych aplikacji ułatwiających komunikację, dlatego szkolenie obejmuje również zagadnienia zarządzania urządzeniami mobilnymi. Szkolenie prezentuje także opcje planowania i konfigurowania transportu wiadomości w organizacji na serwerze Exchange Server. Omawiane są sposoby planowania i konfigurowania usług transportowych i zarządzania nimi w celu zapewnienia efektywnej komunikacji między serwerami Exchange Server, Exchange Online i innymi serwerami poczty w Internecie. Ostatnim omawianym zagadnieniem jest rozwiązywanie problemów dotyczących usług transportowych występujących w różnych scenariuszach w celu zagwarantowania sprawnego i niezawodnego działania infrastruktury przesyłania wiadomości.

Wymagania:

- Biegła znajomość systemu DNS
- Podstawowa znajomość działania oprogramowania Exchange Server lub Exchange Online
- Podstawowa znajomość usługi Active Directory i infrastruktury kontrolerów domeny, a także mechanizmów zarządzania tożsamością
- Praktyczna znajomość usług Microsoft 365 i synchronizacji katalogów w podstawowym zakresie
- Co najmniej 5 lat doświadczenia w dziedzinie informatyki.

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

Program szkolenia

Moduł 1: Zarządzanie dostępem klientów

- Wdrażanie usług dostępu klienta
- Zarządzanie urządzeniami klienckimi
- Konfigurowanie aplikacji Outlook on the Web
- Rozwiązywanie problemów dotyczących dostępu klientów

Moduł 2: Zarządzanie urządzeniami mobilnymi

- Zasady skrzynki pocztowej urządzenia mobilnego do zarządzania dostępem urządzeń mobilnych

Moduł 3: Zarządzanie procesem transportu

- Omówienie usług transportowych
- Konfigurowanie transportu wiadomości
- Zarządzanie regułami transportu

Moduł 4: Zarządzanie przepływem poczty i rozwiązywanie problemów

- Zarządzanie przepływem poczty
- Rozwiązywanie problemów dotyczących przepływu poczty
- Rozwiązywanie problemów dotyczących transportu
- Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem dzienników

Moduł 5: Zakończenie szkolenia

- Ćwiczenie: Zarządzanie dostępem klientów i przepływem poczty
- Tworzenie niestandardowego łącznika odbierania
- Tworzenie niestandardowego łącznika wysyłania
- Włączanie i wyłączenie synchronizacji ActiveSync dla jednej skrzynki pocztowej
- Włączanie i wyłączenie synchronizacji ActiveSync dla wielu skrzynek pocztowych
- Włączanie i wyłączenie dostępu przez interfejs MAPI dla jednej skrzynki pocztowej
- Włączanie i wyłączenie dostępu przez interfejs MAPI dla wielu skrzynek pocztowych

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

MS-200T03: Zarządzanie opcjami wysokiej dostępności i odzyskiwania po awarii systemu przesyłania wiadomości

W ramach tego szkolenia uczestnicy poznają tradycyjne i nowoczesne rozwiązania do zapewniania wysokiej dostępności systemów przesyłania wiadomości i do odzyskiwania po awarii.

Środowiska przesyłania wiadomości stają się coraz bardziej złożone. W ostatnich latach pojawiło się w nich mnóstwo nowych funkcji, zwiększyło się także znaczenie dostępności takich systemów oraz metod odzyskiwania po awarii. Nadal stosuje się tradycyjne rozwiązania w tych obszarach, oparte przede wszystkim na warstwie sprzętowej, np. systemy RAID do obsługi pamięci masowej, replikację urządzeń blokowych i systemy do archiwizacji korzystające z pamięci zewnętrznej. Microsoft Exchange obsługuje takie tradycyjne podejście, jednak oferuje również rozwiązania umożliwiające modernizację funkcji wysokiej dostępności i odzyskiwania po awarii, bezpośrednio zintegrowane z systemami przesyłania wiadomości. Obejmuje to rozwiązania do ciągłej replikacji i przechowywania danych wbudowane bezpośrednio w bazy danych wiadomości. Pozwala to administratorom zaoszczędzić wiele czasu i znacznie zmniejszyć pracochłonność zarządzania różnymi warstwami rozwiązań sprzętowych i programowych pochodzących od zewnętrznych producentów. W ramach tego szkolenia uczestnicy poznają poszczególne rozwiązania, dowiedzą się, w jakich sytuacjach należy ich używać, a także nauczą się planować środowisko i wykonywać wdrożenie.

Wymagania:

- Biegła znajomość systemu DNS
- Podstawowa znajomość działania oprogramowania Exchange Server lub Exchange Online
- Podstawowa znajomość usługi Active Directory i infrastruktury kontrolerów domeny, a także mechanizmów zarządzania tożsamością
- Praktyczna znajomość usług Microsoft 365 i synchronizacji katalogów w podstawowym zakresie
- Co najmniej 5 lat doświadczenia w dziedzinie informatyki.

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

Program szkolenia

Moduł 1: Wysoka dostępność serwerów Exchange Server

- Planowanie wysokiej dostępności serwerów skrzynek pocztowych
- Wysoka dostępność na potrzeby usługi dostępu klienta
- Wysoka dostępność na potrzeby transportu
- Wdrażanie funkcji odporności środowiska

Moduł 2: Zarządzanie usuwaniem skutków awarii

- Planowanie usuwania skutków awarii
- Wdrożenie strategii tworzenia kopii zapasowych
- Odtwarzanie skrzynek pocztowych, baz danych i serwerów

Moduł 3: Zarządzanie folderami publicznymi

- Planowanie hierarchii folderów publicznych
- Implementacja folderów publicznych i zarządzanie nimi
- Rozwiązywanie problemów dotyczących folderów publicznych

Moduł 4: Ćwiczenia – Zarządzanie folderami publicznymi i odzyskiwanie po awarii

- Ćwiczenie 1: Zarządzanie folderami publicznymi i odzyskiwanie po awarii
- Ćwiczenie 2: Rozwiązywanie problemów dotyczących połączeń i przepływu poczty
- Ćwiczenie 3: Odzyskiwanie po awarii z wykorzystaniem procesu elektronicznego zbierania materiałów dowodowych („eDiscovery”) i funkcji archiwum miejscowego („in-place hold”).

Tagi:

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852