



Szkolenie autoryzowane

MS 201 Wdrożenie hybrydowej i bezpiecznej platformy komunikacyjnej

[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

Opis szkolenia

MS-201T01: Definiowanie hybrydowej strategii przesyłania wiadomości

Szkolenie stanowi wprowadzenie do hybrydowych technologii przesyłania wiadomości.

Uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób wdrożyć środowisko hybrydowe w systemie Exchange i w jaki sposób przeprowadzić migrację skrzynek pocztowych do systemu Exchange Online. Na początku szkolenia przedstawione zostaną dostępne opcje migracji skrzynek pocztowych, a kolejnym omawianym zagadnieniem będzie planowanie wdrożenia hybrydowego. Uczestnicy poznają także sposoby implementacji środowiska hybrydowego i metody rozwiązywania problemów.

Wymagania:

- Biegła znajomość systemu DNS
- Podstawowa znajomość działania oprogramowania Exchange Server lub Exchange Online
- Podstawowa znajomość usługi Active Directory i infrastruktury kontrolerów domeny, a także mechanizmów zarządzania tożsamością
- Praktyczna znajomość usług Microsoft 365 i synchronizacji katalogów w podstawowym zakresie
- Co najmniej 5 lat doświadczenia w dziedzinie informatyki.

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Program szkolenia

Moduł 1: Migracja skrzynek pocztowych

- Planowanie migracji skrzynek pocztowych
- Wykonywanie migracji IMAP
- Wykonywanie migracji jednorazowej i etapowej
- Wykonywanie zaawansowanej migracji

Moduł 2: Planowanie środowiska hybrydowego

- Wymagania dotyczące środowiska hybrydowego Exchange
- Planowanie uruchomienia kreatora konfiguracji hybrydowej

Moduł 3: Wdrażanie środowiska hybrydowego i rozwiązywanie problemów

- Wdrażanie serwera o roli „Transport graniczny”
- Konfigurowanie wdrożenia hybrydowego z wykorzystaniem kreatora konfiguracji hybrydowej
- Implementacja zaawansowanych funkcji hybrydowych
- Rozwiązywanie problemów dotyczących wdrożeń hybrydowych

Moduł 4: Ćwiczenia – Wdrażanie środowisk hybrydowych i zarządzanie

- Wdrażanie środowisk hybrydowych i zarządzanie nimi
- Ćwiczenie 1: Wykonanie migracji skrzynki pocztowej do środowiska Microsoft 365
- Ćwiczenie 2: Zarządzanie scenariuszami hybrydowymi

MS-201T02: Zarządzanie bezpieczeństwem, higieną i zgodnością systemu przesyłania wiadomości z przepisami/h4>

W ramach tego szkolenia uczestnicy poznają różne konfiguracje i ustawienia oprogramowania Exchange Server i Exchange Online

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

związane z zabezpieczeniami systemu przesyłania wiadomości i zapewnieniem zgodności z przepisami.

Pierwszym zagadnieniem omawianym w trakcie szkolenia jest higiena wiadomości uzyskiwana z wykorzystaniem funkcji Exchange Online Protection i Exchange Advanced Threat Protection, a także filtrowania połączeń i spamu przez serwer Exchange. Następnie analizowane są rozwiązania dotyczące zapewnienia zgodności z przepisami, m.in. zasady przechowywania wiadomości i zapobiegania utracie danych, a także badanie dziennika kontroli i wyszukiwanie w ramach procesu eDiscovery pod kątem zgodności wiadomości. Uczestnicy szkolenia dowiedzą się, jak we właściwy sposób zaplanować środowisko i zrealizować podstawowy proces wdrożenia poszczególnych rozwiązań. Ostatnim omawianym tematem jest zarządzanie uprawnieniami przypisanymi do ról użytkowników i administratorów.

Wymagania:

- Biegła znajomość systemu DNS
- Podstawowa znajomość działania oprogramowania Exchange Server lub Exchange Online
- Podstawowa znajomość usługi Active Directory i infrastruktury kontrolerów domeny, a także mechanizmów zarządzania tożsamością
- Praktyczna znajomość usług Microsoft 365 i synchronizacji katalogów w podstawowym zakresie
- Co najmniej 5 lat doświadczenia w dziedzinie informatyki.

Program szkolenia

Moduł 1: Zarządzanie higieną wiadomości

- Planowanie higieny wiadomości
- Zarządzanie strategią zwalczania złośliwego oprogramowania i strategią antyspamową
- Zarządzanie zaawansowaną ochroną przed zagrożeniami

Moduł 2: Zarządzanie zgodnością z przepisami

- Zgodność systemu przesyłania wiadomości w SCC
- Zgodność systemu przesyłania wiadomości w systemie Exchange
- Zarządzanie archiwizacją i kontrolą w systemie Exchange Online
- Zarządzanie wyszukiwaniem zawartości

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Moduł 3: Zarządzanie uprawnieniami opartymi na rolach

- Zarządzanie rolami administracyjnymi
- Zarządzanie rolami użytkowników
- Konfiguracja systemu Exchange — kontrola dostępu oparta na rolach i modelu dzielonych uprawnień Active Directory

Moduł 4: Ćwiczenie — Zarządzanie higieną wiadomości

- Ćwiczenie: Zarządzanie higieną wiadomości
- Zarządzanie higieną wiadomości w rozwiązaniu lokalnym
- Zarządzanie higieną wiadomości w rozwiązaniu chmurowym
- Zarządzanie higieną wiadomości w rozwiązaniu hybrydowym

Tagi:

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

D3

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.