

Szkolenie

Ochrona danych osobowych w administracji publicznej

[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

Uwaga:

Szkolenia realizujemy w formie zajęć otwartych oraz jako szkolenia zamknięte (dla dedykowanej grupy/firmy czy instytucji). W wersji zamkniętej szkolenie może trwać 1 lub 2 dni.

Program szkolenia

1. Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych (RODO) czym jest i kogo dotyczy?
 - wejście w życie nowych przepisów a ich obowiązywanie,
 - podmioty objęte zakresem zastosowania Rozporządzenia,
 - obowiązki administratora poprzedzające wdrożenie RODO jak przygotować jednostkę krok po kroku,
 - regulacje krajowe - ustawa o ochronie danych osobowych i przepisy szczególne,
 - podstawowe definicje w RODO i ich praktyczne zastosowanie.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych:
 - zasada rozliczalności pełna odpowiedzialność administratora i obowiązek dokumentowania przetwarzania danych osobowychco oznacza w praktyce,
 - zasada legalności podstawy przetwarzania danych osobowych,
 - zasada integralności i poufności jak bezpiecznie przetwarzać dane osobowe, jak je zabezpieczyć technicznie (infrastruktura IT, systemy informatyczne, poczta elektroniczna, aplikacje online, strona internetowa, portale społecznościowe) i organizacyjnie (świadomość kadry), szyfrowanie i pseudonimizacja,
 - zasada celowości po co administracji publicznej dane osobowe,
 - zasada minimalizmu ile danych zebrać,
 - zasada ograniczonego przechowywania jak długo przetwarzać dane osobowe i kiedy je usunąć ze szczególnym uwzględnieniem zmian w zakresie przepisów kadrowych,
 - zasada przejrzystości informowanie o przetwarzaniu danych osobowych strona internetowa,

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

tablice, poczta elektroniczna.

- zasady Privacy by design oraz Privacy by default projektowanie działalności przez administrację tak aby od początku zapewniała ochronę danych osobowych

3. Rejestrowanie czynności przetwarzania danych:

- adresaci obowiązku prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych,
- forma prowadzenia rejestru,
- jak sporządzić rejestr zbioru danych czy procesy przetwarzania,
- przykładowy rejestr.

4. Dokumentowanie i zgłaszanie naruszeń:

- na czym polega dokumentowanie naruszeń,
- jak prowadzić rejestr/ewidencję naruszeń,
- zgłaszanie (notyfikacja) naruszeń Prezesowi UODO,
- które naruszenia zgłaszać,
- procedura postępowania z naruszeniami ochrony danych osobowych,
- rola pracownika w procesie reagowania na naruszenia.

5. Przekazywanie danych osobowych poza organizację kontrahenci, outsourcing, wykonawcy zamówień:

- współadministrowanie, grupa administratorów, wspólne bazy danych (CEPIK), stały przepływ danych między administratorami
- udostępnianie danych odbiorcom danych, przykłady udostępniania
- powierzenie przetwarzania danych osobowych, z kim zawrzeć umowę powierzenia, jak egzekwować jej realizację, rola powierzenia w zamówieniach publicznych.

6. Ocena skutków dla ochrony danych (data protection impact assessment-dpia)

- założenia DPIA i relacja do analizy ryzyka,
- konieczność wykonania oceny skutków dla ochrony danych,
- przykładowe operacje przetwarzania danych w administracji wymagające przeprowadzenia DPIA na podstawie komunikatu Prezesa UODO,
- przykładowa ocena skutków dla ochrony danych: ocena aktywów, ocena zabezpieczeń, ocena zagrożeń, ocena efektywności zabezpieczeń
- uprzednie konsultacje z organem nadzorczym.

Szkolenia realizujemy w formie zajęć otwartych oraz jako szkolenia zamknięte (dla dedykowanej grupy/firmy/instytucji). W wersji zamkniętej cena i czas trwania ustalane są indywidualnie.

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

Tagi:

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852