

## Szkozenie

**Ochrona danych osobowych w działalności biur rachunkowych**[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)**Program szkolenia****1. I CZĘŚĆ** - WPROWADZENIE:

- krótka charakterystyka obowiązującego stanu prawnego, podstawowe definicje

**2. II CZĘŚĆ** - OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA:

- zasady przetwarzania danych, prowadzenie rejestru czynności przetwarzania, powierzenie przetwarzania danych, obowiązki rejestrowania i zgłaszania naruszeń, ocena skutków dla ochrony; konsultacje z organem nadzorczym, inspektor ochrony danych - status i zadania

**3. III CZĘŚĆ** - PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM ICH DANYCH**4. IV CZĘŚĆ** - ORGANY NADZORCZE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

- status prezesa urzędu ochrony danych osobowych, administracyjne kary pieniężne, odpowiedzialność cywilna, dyscyplinarna i karna za przetwarzanie danych

## 5. Pytania/dyskusja

Szkolenia realizujemy w formie zajęć otwartych oraz jako szkolenia zamknięte (dla dedykowanej grupy/firmy/instytucji). W wersji zamkniętej cena i czas trwania ustalane są indywidualnie.

**Tagi:**

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl)  
[szkolenia.dagma.eu](http://szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł  
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852  
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy  
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym  
opóźnieniom w transakcjach handlowych.