

## Szkolenie

### Microsoft Teams - narzędzie do pracy zdalnej

[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

## Opis szkolenia

**Platforma Microsoft Teams jest odpowiedzią na oczekiwania współczesnej współpracy, realizowanej w trybie online.**

Szkolenie to dedykowane jest wszystkim użytkownikom, którzy pragną poznać platformę, dowiedzieć się w jaki sposób tworzyć i edytować dokumenty, prowadzić konwersację na czacie, planować i nagrywać spotkania z pozostałymi członkami zespołu.

Szkolenie dedykowane również nauczycielom, wykładowcom, którzy w formie zdalnej prowadzą zajęcia edukacyjne.

### Wymagania:

Podstawowa umiejętność obsługi komputera i korzystania z Internetu.

### Korzyści po szkoleniu:

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- komunikuje się z innymi użytkownikami wykorzystując platformę MS Teams,
- wykorzystuje dostępne aplikacje usprawniając pracę i komunikację
- potrafi zaplanować, zrealizować oraz nagrać spotkania prowadzone online.

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl)  
[szkolenia.dagma.eu](http://szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł  
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

## Program szkolenia

### Wprowadzenie do Office 365

- Czym jest Office 365
- Aplikacje Office 365
- Czym jest MS Teams

### Podstawy pracy z MS Teams

- Ustawienia aplikacji MS Teams
- MS Teams online, desktop app
- Konfiguracja konta MS Teams

### Tworzenie i zarządzanie zespołami

- Tworzenie zespołów
- Tworzenie kanałów
- Zarządzanie zespołami i kanałami

### Komunikacja z członkami zespołów

- Konwersacje w kanałach
- Prywatne czaty
- Dodatki do wiadomości

### Praca na plikach

- Tworzenie i dodawanie plików
- Zarządzanie plikami
- Edytowanie dokumentów

### Spotkania i rozmowy

- Planowanie spotkań
- Rozmowy audio/wideo
- Nagrywanie spotkań

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl  
[szkolenia.dagma.eu](mailto:szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł  
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

---

**Tagi:**

---

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl  
**szkolenia.dagma.eu**

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł  
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852