Szkolenie

Microsoft Teams - narzędzie do pracy zdalnej

Strona szkolenia | Terminy szkolenia | Rejestracja na szkolenie | Promocje

Opis szkolenia

Platforma Microsoft Teams jest odpowiedzią na oczekiwania współczesnej współpracy, realizowanej w trybie online.

Szkolenie to dedykowane jest wszystkim użytkownikom, którzy pragną poznać platformę, dowiedzieć się w jaki sposób tworzyć i edytować dokumenty, prowadzić konwersację na czacie, planować i nagrywać spotkania z pozostałymi członkami zespołu.

Szkolenie dedykowane również nauczycielom, wykładowcom, którzy w formie zdalnej prowadzą zajęcia edukacyjne.

Wymagania:

Podstawowa umiejętność obsługi komputera i korzystania z Internetu.

Korzyści po szkoleniu:

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- komunikuje się z innymi użytkownikami wykorzystując platformę MS Teams,
- wykorzystuje dostępne aplikacje usprawniając pracę i komunikację
- potrafi zaplanować, zrealizować oraz nagrać spotkania prowadzone online.

D3

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Program szkolenia

Wprowadzenie do Office 365

- Czym jest Office 365
- Aplikacje Office 365
- Czym jest MS Teams

Podstawy pracy z MS Teams

- Ustawienia aplikacji MS Teams
- MS Teams online, desktop app
- Konfiguracja konta MS Teams

Tworzenie i zarządzanie zespołami

- Tworzenie zespołów
- Tworzenie kanałów
- Zarządzanie zespołami i kanałami

Komunikacja z członkami zespołów

- Konwersacje w kanałach
- Prywatne czaty
- Dodatki do wiadomości

Praca na plikach

- Tworzenie i dodawanie plików
- Zarządzanie plikami
- Edytowanie dokumentów

Spotkania i rozmowy

- Planowanie spotkań
- Rozmowy audio/wideo
- Nagrywanie spotkań

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Tagi:

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.