



Szkozenie autoryzowane

**AZ 040T00 Automatyzacja administracji za pomocą PowerShell**[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

## Opis szkolenia

**Szkolenie to zapewnia podstawową wiedzę i umiejętności do sprawniej obsługi Windows PowerShell - administrowanie i automatyzacja serwerów Windows. Kursanci uczą się jak budować skrypty do wykonywania zaawansowanych zadań, takich jak automatyzacja powtarzalnych zadań i generowanie raportów.**

Szkolenie zapewnia niezbędne umiejętności obsługujące szeroką gamę produktów firmy Microsoft, w tym Windows Server, Windows Client, Microsoft Exchange Server, Microsoft SharePoint Server, Microsoft SQL Server i Microsoft System Center. Zgodnie z tym celem ten kurs nie będzie koncentrował się na żadnym z tych produktów, chociaż Windows Server, który jest wspólną platformą dla wszystkich tych usług, posłuży jako przykład technik, które będą poruszane podczas trwania szkolenia.

**Szkolenie prowadzone jest w języku polskim, materiały w języku angielskim.**

### Korzyści po szkoleniu

Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił:

- opisać funkcjonalności Windows Powershell i używać go do uruchamiania podstawowych poleceń,
- zidentyfikować i uruchamiać cmdlets dla lokalnego administrowania systemem,

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl)  
[szkolenia.dagma.eu](http://szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł  
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

- pracować z Windows PowerShell,
- używać PSProviders i PSDrives aby pracować z innymi formami magazynowania,
- przeszukiwać informacje o systemie za pomocą WMI i CIM,
- pracować ze zmiennymi, tablicami i tablicami mieszającymi,
- pisać podstawowe skrypty przy użyciu Windows PowerShell,
- administrować zdalnymi komputerami przy użyciu Windows PowerShell,
- zarządzać usługami Azure przy użyciu PowerShell,
- zarządzać usługami Microsoft 365 przy użyciu PowerShell,
- używać zadań w tle i zaplanowanych zadań.

## Wymagania:

- Szkolenie przeznaczone jest dla profesjonalistów z branży IT, którzy mają już doświadczenie w administracji Windows Server i klientem Windows oraz dla tych którzy chcą się nauczyć więcej na temat używania Windows PowerShell do administracji. Żadne wcześniejsze doświadczenie z Powershellem (niezależnie od wersji) oraz jakimkolwiek językiem skryptowym nie jest wymagane,
- Mile widziane doświadczenie w administrowaniu serwerami, w tym Exchange Server, SharePoint Server, SQL Server i System Center.

## Program szkolenia

### Moduł 1: Początek pracy z Windows PowerShell

- Przegląd Windows PowerShell
- Składnia poleceń Windows PowerShell
- Znajdowanie poleceń i uzyskanie Pomocy w Windows PowerShell
- **Ćwiczenia:**
  - Konfiguracja aplikacji konsoli w Windows PowerShell
  - Konfigurowanie aplikacji Windows PowerShell ISE
  - Znajdowanie i uruchamianie poleceń w Windows PowerShell
  - Korzystanie z plików pomocy

### Moduł 2: Windows PowerShell do administracji sieciami lokalnymi

- Polecenia cmdlets do Active Directory Domain Services
- Polecenia cmdlets do konfigurowania sieci
- Polecenia cmdlets do administrowania systemem
- Windows PowerShell w Windows 10

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl  
[szkolenia.dagma.eu](http://szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł  
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

**▪ Ćwiczenia:**

- Tworzenie stron internetowych
- Konfiguracja ustawień sieciowych w Windows Server
- Tworzenie i zarządzanie obiektami Active Directory

**Moduł 3: Praca z Windows PowerShell pipeline**

- Zrozumienie pipeline
- Wybór, sortowanie i mierzenie obiektów
- Filtrowanie obiektów z pipeline
- Wyluczanie obiektów z pipeline
- Wysyłanie i przekazywanie danych pipeline jako wyjściowych
- **Ćwiczenia:**
  - Wybór, sortowanie i wyświetlanie danych
  - Filtrowanie obiektów
  - Wyluczanie obiektów
  - Konwersja obiektów

**Moduł 4: Używanie PSProviders i PSDrives**

- Używanie PSProviders
- Używanie PSDrives
- **Ćwiczenia:**
  - Tworzenie nowej grupy w Active Directory
  - Tworzenie rejestra kluczy dla przyszłych skryptów
  - Tworzenie plików i folderów na zdalnym komputerze

**Moduł 5: Konstruowanie pytań o zarządzanie informacją przy użyciu CIM i WMI**

- Zrozumienie CIM i WMI
- Przeszukiwanie danych przy użyciu CIM i WMI
- Dokonywanie zmian przy użyciu CIM and WMI
- **Ćwiczenia:**
  - Zapytania o informacje przy użyciu WMI
  - Zapytania o informacje przy użyciu CIM
  - Wywołanie metod

**Moduł 6: Praca ze zmiennymi, tablicami i tablicami mieszającymi**

- Używanie zmiennych

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl  
[szkolenia.dagma.eu](http://szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł  
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

- Manipulowanie zmiennymi
- Manipulowanie tablicami i tablicami mieszającymi
- **Ćwiczenia:**
  - Używanie tablic mieszających
  - Używanie tablic
  - Praca ze zmiennymi typami

## Moduł 7: Skrypty Windows PowerShell

- Wprowadzenie do skryptów z Windows PowerShell
- Konstrukcje skryptów
- Importowanie danych z plików
- Akceptacja danych wprowadzonych przez uczestnika
- Rozwiązywanie problemów i obsługa błędów
- Funkcje i moduły
- **Ćwiczenia:**
  - Podpisywanie skryptów
  - Przetwarzanie tablic z ForEach loop
  - Przetwarzanie elementów używając If statements
  - Tworzenie użytkowników na podstawie pliku CSV
  - Odpytywanie informacji o dysku ze zdalnych komputerów
  - Aktualizowanie skryptu w celu użycia alternatywnych poświadczeń

## Moduł 8: Administrowanie komputerami zdalnymi przy użyciu Windows PowerShell

- Używanie podstawowej komunikacji zdalnej w Windows PowerShell
- Używanie zaawansowanych technik zdalnych w Windows PowerShell
- Używanie PSSessions
- **Ćwiczenia:**
  - Zarządzanie wieloma komputerami
  - Korzystanie z niejawnej komunikacji zdalnej
  - Wykonywanie zdalnej komunikacji jeden do wielu
  - Wykonywanie zdalnej komunikacji jeden do jednego
  - Włączanie komunikacji zdalnej na komputerze lokalnym

## Moduł 9: Zarządzanie zasobami Azure przy użyciu PowerShell

- Azure PowerShell
- Wprowadzenie do Azure Cloud Shell
- Zarządzanie Azure VMs z PowerShell

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl  
[szkolenia.dagma.eu](mailto:szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł  
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

- Zarządzanie magazynem i subskrybcjami
- **Ćwiczenia:**
  - Instalowanie modułu Azure PowerShell
  - Instalowanie Cloud Shell
  - Zarządzanie zasobami Azure przy użyciu Azure PowerShell

## Moduł 10: Zarządzanie usługami Microsoft 365 z PowerShell

- Zarządzanie kontami użytkowników, licencjami i grupami Microsoft365 z PowerShell
- Zarządzanie Exchange Online z PowerShell
- Zarządzanie SharePoint Online z PowerShell
- Zarządzanie Microsoft Teams z PowerShell
- **Ćwiczenia:**
  - Zarządzanie zasobami Exchange Online z Windows PowerShell
  - Zarządzanie SharePoint Online z Windows PowerShell
  - Zarządzanie użytkownikami, licencjami i grupami Microsoft365 z Windows PowerShell
  - Łączenie się z Microsoft 365 przy użyciu Windows PowerShell

## Moduł 11: Korzystanie z zadań wykonywanych w tle i zaplanowanych zadań

- Używanie zadań wykonywanych w tle
- Używanie zaplanowanych zadań
- **Ćwiczenia:**
  - Rozpoczęcie i zarządzanie pracą
  - Tworzenie zaplanowanej pracy

---

## Tagi:

---

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl  
[szkolenia.dagma.eu](mailto:szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł  
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852