



Szkolenie autoryzowane

MS 20488 Tworzenie podstawowych rozwiązań dla Microsoft SharePoint Server 2013

[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

Opis szkolenia

Szkolenie pozwala zdobyć podstawowe umiejętności, które są wspólne dla prawie wszystkich działań rozwoju SharePoint. Obejmują one pracę z modelami obiektów po stronie klienta i serwera, opracowywanie i wdrażanie funkcji, rozwiązań i aplikacji, zarządzanie procesami biznesowymi i dostosowywanie interfejsu użytkownika.

Wymagania:

- Praktyczna wiedza na temat opracowywania rozwiązań przy użyciu Visual Studio 2010 lub Visual Studio 2012
- Praktyczna znajomość Visual C# i .NET Framework 4.5
- Podstawowa wiedza na temat tworzenia rozwiązań w SharePoint 2013 lub we wcześniejszych wersjach
- Podstawowa wiedza na temat technik programowania asynchronicznego i AJAX.
- Praktyczna znajomość technologii sieci web po stronie klienta, w tym HTML, CSS i JavaScript

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy potrafią:

- Tworzyć kod dla niestandardowych składników po stronie serwera
- Projektować i zarządzać funkcjami i rozwiązaniami
- Dostosowywać wygląd i zachowanie elementów interfejsu użytkownika

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

- Tworzyć niestandardowe przepływy pracy w celu automatyzacji procesów biznesowych

Ścieżka certyfikacji:

Szkolenie przygotowuje, do egzaminu certyfikującego **70-488**.

Szkolenie prowadzone jest w języku polskim, materiały w języku angielskim.

Program szkolenia

Moduł 1: SharePoint jako platforma programistyczna

- Wprowadzenie do platformy deweloperskiej SharePoint
- Wybór podejścia do projektowania SharePoint
- Zrozumienie modeli wdrożeniowych i trybów wykonania w SharePoint 2013

Moduł 2: Praca z obiektami programu SharePoint

- Zrozumienie hierarchii obiektów SharePoint
- Praca z witrynami i sieciami Web
- Praca z kontekstami wykonania

Moduł 3: Praca z listami i bibliotekami

- Wykorzystanie obiektów list i bibliotek
- Zapytania i pobieranie list danych
- Praca z wielkimi listami danych (ContentIterator Class)

Moduł 4: Projektowanie i zarządzanie funkcjami i rozwiązaniami

- Zrozumienie funkcji i rozwiązań
- Konfigurowanie funkcji i rozwiązań
- Praca z rozwiązań w trybie piaskownicy (sandboxed)

Moduł 5: Praca z kodem po stronie serwerowej

- Tworzenie Web Parts
- Stosowanie Event Receivers oraz Timer Jobs

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

- Przechowywanie danych konfiguracyjnych

Moduł 6: Zarządzanie tożsamością i dostępem

- Zrozumienie zagadnień zarządzania tożsamością w SharePoint 2013
- Zarządzanie dostępem
- Konfigurowanie uwierzytelniania opartego na formularzach
- Dostosowywanie sposobu uwierzytelniania

Moduł 7: Zarządzanie składnikami niestandardowymi i cyklem życia witryn

- Charakterystyka składników
- Określanie list niestandardowych
- Definiowanie witryn indywidualnych
- Zarządzanie witrynami SharePoint

Moduł 8: Przedstawienie aplikacji dla SharePoint

- Omówienie i tworzenie aplikacji

Moduł 9: Programowanie w SharePoint po stronie Klienta

- Stosowanie klienckich modeli obiektowych dla JavaScript
- Używanie REST API z JavaScript

Moduł 10: Tworzenie aplikacji SharePoint hostowanych zdalnie (Remote Hosted Apps)

- Omówienie, konfiguracja i tworzenie Remote Hosted Apps

Moduł 11: Publikacja i dystrybucja aplikacji

- Zrozumienie App Management Architecture
- Poznanie zagadnienia paczek aplikacji
- Publikowanie aplikacji
- Instalacja, aktualizacja i deinstalacja aplikacji

Moduł 12: Automatyzacja procesów biznesowych

- Zrozumienie przepływu pracy (workflow) w SharePoint 2013
- Tworzenie przepływów pracy przy wykorzystaniu Visio 2013 i SharePoint Designer 2013
- Kreowanie przepływów pracy w Visual Studio 2012

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

Moduł 13: Zarządzanie taksonomią

- Organizacja taksonomii w SharePoint 2013
- Praca z różnymi typami zawartości
- Zaawansowane funkcje i typy zawartości

Moduł 14: Dostosowywanie elementów interfejsu użytkownika

- Niestandardowe działania
- Użycie składników klienckiego interfejsu użytkownika
- Dostosowywanie wyglądu list w SharePoint 2013

Moduł 15: Oznakowanie i nawigacja

- Tworzenie i użycie kompozycji
- Znakowanie i projektowanie publikowanych witryn
- Dostosowywanie zawartości do określonych platform i urzędzeń
- Konfiguracja nawigacji

Tagi:

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
[szkolenia.dagma.eu](mailto:szkolenia@dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852