Szkolenie autoryzowane

MS 20347 Uruchamianie i zarządzanie Office 365

Strona szkolenia | Terminy szkolenia | Rejestracja na szkolenie | Promocje

Opis szkolenia

Szkolenie jest odpowiedzią na potrzeby profesjonalistów IT, którzy biorą udział w procesie ewaluacji, planowania, wdrożenia oraz obsługi usług Office 365 takich jak tożsamości, zależności, wymagania i technologie wsparcia.

Szkolenie skupia się na umiejętnościach wymaganych przy konfiguracji Office 365 dotyczących usług federacyjnych z istniejącymi tożsamościami użytkowników oraz potrzebnych do utrzymania dzierżawy Office 365 wraz z jej użytkownikami.

Wymagania:

- Minimum dwa lata doświadczenia związanego z administrowaniem systemem operacyjnym Windows Server, w tym Windows Server 2012 lub Windows Server 2012 R2
- Co najmniej jeden rok doświadczenia w pracy z usługami AD DS
- Co najmniej jeden rok doświadczenia w pracy z rozpoznawania nazw, w tym DNS
- Doświadczenie związane z pracą z usługami certyfikacyjnymi, w tym certyfikatami infrastruktury kluczy publicznych (PKI)
- Doświadczenie związane z pracą z PowerShell, Exchange Server 2013 (lub nowszym), Lync Server 2013 lub Skype for Business Server 2015 oraz SharePoint Server 2013 (będzie przydatne w trakcie szkolenia, ale nie jest wymagane)

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy potrafią:

- Opisać procesy związane z planowaniem, wykorzystując metodologię rozwiązywania problemów w systemie Windows 10
- Rozwiązywać problemy związane z uruchamianiem usług systemowych na komputerze z systemem Windows 10
- Rozwiązywać problemy, które odnoszą się do urządzeń, sprzętu i sterowników urządzeń
- Rozwiązywać problemy, które odnoszą się do łączności sieciowej
- Rozwiązywać problemy związane z połączeniami zdalnymi

Długość szkolenia:

40 h (5 dni x 8 h lekcyjnych) - jedna godzina lekcyjna trwa 45 min.

Ścieżka certyfikacji:

Szkolenie jest skierowane do profesjonalistów IT, którzy przygotowują się do zdania egzaminu zarówno 70-346 jak i 70-347, w celu uzyskania certyfikatu MCSA: Office 365.

Szkolenie prowadzone jest w języku polskim, materiały są w języku angielskim.

Program szkolenia

Moduł 1 Planowanie i inicjowanie dzierżawy do Office 365

- Przegląd usługi Office 365
- Inicjowanie dzierżawy Office 365
- Planowanie fazy pilotażowej

Moduł 2 Zarządzanie użytkownikami oraz grupami Office 365

- Zarządzanie użytkownikami i licencjami
- Zarządzanie hasłami
- Zarządzanie grupami bezpieczeństwa Office 365
- Zarządzanie użytkownikami i grupami Office 365 za pomocą PowerShell
- Konfigurowanie dostępu administracyjnego

Moduł 3 Konfigurowanie połączeń klienckich do Microsoft Office 365

- Planowanie dotyczące klientów Office 365
- Planowanie połączeń dla Office 365
- Konfigurowanie połączeń dla klientów Office 365

Moduł 4 Planowanie i konfigurowanie synchronizacji usług katalogowych

- Planowanie i przygotowanie do synchronizacji usług katalogowych
- Wdrażanie synchronizacji usług katalogowych za pomocą AD Connect
- Zarządzanie tożsamościami Office 365 za pomocą synchronizacji usług katalogowych

Moduł 5 Planowanie i wdrażanie Office 2016 ProPlus

- Przegląd wersji Office 365 ProPlus
- Planowanie i zarządzanie wdrażaniem Office 365 ProPlus ukierunkowanym na użytkowników
- Planowanie i zarządzanie centralnym wdrażaniem Office 365 ProPlus
- Telemetria i raportowanie Office

Moduł 6 Planowanie i zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami dla Exchange Online

- Przegląd usługi Exchange Online
- Zarządzanie użytkownikami Exchange Online
- Planowanie i konfigurowanie uprawnień Exchange Online

Moduł 7 Planowanie i konfigurowanie usług w Exchange Online

- Planowanie i konfigurowanie przepływu poczty w Office 365
- Planowanie i konfigurowanie ochrony poczty w Office 365
- Planowanie i konfigurowanie polityk dostępu dla klientów
- Migracja do Exchange Online

Moduł 8 Planowanie i wdrażanie usługi Skype for Business Online

- Planowanie i konfigurowanie ustawień usługi Skype for Business Online
- Konfigurowanie połączeń użytkowników i klientów Skype for Business Online
- Planowanie integracji usług głosowych ze Skype for Business Online

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

Moduł 9 Planowanie i konfigurowanie usługi SharePoint Online

- Konfigurowanie usługi SharePoint Online
- Planowanie i konfigurowanie zbioru witryn SharePoint Online
- Planowanie i konfigurowanie udostępnień dla użytkowników zewnętrznych

Moduł 10 Planowanie i konfigurowanie usługi Office 365 dotyczącej współpracy

- Planowanie i zarządzanie usługą Yammer Enterprise
- Planowanie i konfigurowanie usługi OneDrive for Business
- Konfigurowanie grup Office 365

Moduł 11 Planowanie i konfigurowanie zarządzania prawami i zgodnością

- Przegląd funkcjonalności związanych ze zgodnością Office 365
- Planowanie i konfigurowanie usługi Azure Right Management w Office 365
- Zarządzanie funkcjonalnościami związanymi ze zgodnością Office 365

Moduł 12 Monitorowanie i rozwiązywanie problemów Office 365

- Rozwiązywanie problemów Office 365
- Monitorowanie stanu usług Office 365

Moduł 13 Planowanie i konfigurowanie federacji tożsamości

- Wyjaśnienie pojęcia federacji tożsamości
- Planowanie wdrażania usługi AD FS
- Wdrażanie AD FS dla federacji tożsamości w Office 365
- Planowanie i implementacja rozwiązań hybrydowych (opcjonalnie)

Tagi: