

Szkozenie

Microsoft PowerPoint - Basic[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

Opis szkolenia

Musisz czasem tworzyć prezentacje? Szkoda Ci czasu? To szkolenie jest dla Ciebie. Certyfikowany trener Microsoft pokaże Ci co jeszcze potrafi MS PowerPoint.

Po ukończeniu szkolenia:

- Nauczysz się szybko i „bezboleśnie” tworzyć prezentacje.

Wymagania:

Przed przystąpieniem do tego szkolenia, uczestnicy muszą posiadać:

- doświadczenie w pracy z systemem Windows,
- sprawne zapisywanie, otwieranie plików.

Program szkolenia

Moduł 1: Podstawy obsługi MS PowerPoint

- wyjaśnienie struktury prezentacji
- motywy/wzorce/slajdy/obiekty
- zarządzanie wyglądem slajdów i obiektów
- zmiana wyglądu tekstu
- zmiana wyglądu obiektów

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Moduł 2: Wstawianie obiektów do slajdów

- kształty
- modele 3W
- SmartArt
- tabele
- wykresy

Moduł 3: Projektowanie prezentacji

- motywy
- warianty

Moduł 4: Animacje i przejścia

- animowanie obiektów na slajdach
- zarządzanie przejściami slajdów

Moduł 5: Pokaz slajdów

- kontrola przebiegu pokazu slajdów

Tagi: