

## Szkolenie

### Microsoft PowerPoint - Basic

[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

## Opis szkolenia

Musisz czasem tworzyć prezentacje? Szkoda Ci czasu? To szkolenie jest dla Ciebie. Certyfikowany trener Microsoft pokaże Ci co jeszcze potrafi MS PowerPoint.

### Po ukończeniu szkolenia:

- Nauczysz się szybko i „bezboleśnie” tworzyć prezentacje.

### Wymagania:

Przed przystąpieniem do tego szkolenia, uczestnicy muszą posiadać:

- doświadczenie w pracy z systemem Windows,
- sprawne zapisywanie, otwieranie plików.

## Program szkolenia

### Moduł 1: Podstawy obsługi MS PowerPoint

- wyjaśnienie struktury prezentacji
- motywy/wzorce/slajdy/obiekty
- zarządzanie wyglądem slajdów i obiektów
- zmiana wyglądu tekstu
- zmiana wyglądu obiektów

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl)  
[szkolenia.dagma.eu](http://szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł  
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852  
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy  
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym  
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## Moduł 2: Wstawianie obiektów do slajdów

- kształty
- modele 3W
- SmartArt
- tabele
- wykresy

## Moduł 3: Projektowanie prezentacji

- motywy
- warianty

## Moduł 4: Animacje i przejścia

- animowanie obiektów na slajdach
- zarządzanie przejściami slajdów

## Moduł 5: Pokaz slajdów

- kontrola przebiegu pokazu slajdów

## Tagi:

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl  
[szkolenia.dagma.eu](http://szkolenia.dagma.eu)