Szkolenie

Microsoft 365 dla Administratora

Strona szkolenia | Terminy szkolenia | Rejestracja na szkolenie | Promocje

Opis szkolenia

Szkolenie pozwala maksymalnie wykorzystać potencjał narzędzi Microsoft.

Skierowane jest do administratorów zarządzających infrastrukturą informatyczną organizacji oraz specjalistów odpowiedzialnych za planowanie i zarządzanie środowiskiem office 365.

Korzyści

- Wydajne zarządzanie usługą oraz bezpieczeństwem informacji w organizacji
- Umiejętność planowania wdrożenia i zarządzania panelami administracyjnymi
- Znajomość zarządzania usługą katalogową azure active directory

Wymagania

- Znajomość infrastruktury informatycznej organizacji
- Znajomość środowiska Office 365
- Znajomość technologii adds, dns

Harmonogram szkolenia

Moduł 1: Microsoft 365 - Zarządzanie i administracja

- Wstęp do usługi
- Różnica między Office 365, a Microsoft 365

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

- Warunki uzyskania dzierżawy
- Rodzaje subskrypcji

Moduł 2: Administracja portalem administracyjnym

- Zarządzanie portalem poprzez panele administracyjne
- Zarządzanie linią poleceń Powershell
- Ustawienia organizacji
- Weryfikacja domeny

Moduł 3: Administracja użytkownikami i grupami

- Zarządzanie panelem azure AD
- Tworzenie kont, grup, zasobów
- Importowanie kont z plików
- Połączenie z usługą ADConnect

Moduł 4: Zarządzanie serwerem Exchange

- Omówienie panelu administracyjnego
- Tworzenie reguł poczty
- Ustawienie przepływu poczty
- Zarządzanie zasadami bezpieczeństwa poczty

Moduł 5: Zgodność i bezpieczeństwo usługi Office 365

- Przegląd funkcji zgodności
- Konfiguracja bezpieczeństwa usługi
- Ochrona przed utratą danych

Moduł 6: Zarządzanie usługą Sharepoint

- Konfiguracja witryn organizacji
- Uprawnienia witryn w Sharepoint
- Zarządzanie prawami udostępniania
- Konta zewnętrzne, konta gość w organizacji
- Usługa OneDrive w organizacji - konfiguracja

Tagi:

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.