

Szkolenie

Planowanie projektu z Microsoft Project Server - kurs dla uczestnika zespołu projektowego

[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

Opis szkolenia

Szkolenie skierowana do uczestników zespołu projektowego. Pierwszy dzień szkolenia to omówienie aplikacji MS Project (zasoby, harmonogramy, kalendarze), a drugi to koncentracja na MS Project Server. Omówimy sposoby raportowania i aktualizowania postępu swojej pracy w przydzielonych zadaniach. Uczymy jak prawidłowo wypełniać grafik czasu pracy oraz współdzielić dokumenty między uczestnikami projektu.

Wymagania

- znajomość i obsługa pakietu biurowego Microsoft Office (Word + Excel)

Jesteś uczestnikiem zespołu projektowego i chcesz opanować program Microsoft Project? Poznaj, jak pracować z zasobami, harmonogramami i kalendarzami. Dowiedz się, jak wykorzystać możliwości MS Project Server. Poznaj sposoby raportowania i aktualizowania postępu swojej pracy w przydzielonych zadaniach. Zobacz, jak prawidłowo wypełniać grafik czasu pracy, a także współdzielić dokumenty między uczestnikami projektu. Jeśli takich umiejętności właśnie potrzebujesz, weź udział w tym szkoleniu.

Korzyści po szkoleniu:

Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę z zasad pracy w środowisku EPM (Enterprise Project Management). Całość można zakończyć egzaminem i tym samym uczestnicy, którzy zdadzą pomyślnie test otrzymają Certyfikaty Autoryzowanego Centrum Szkoleniowego DAGMA.

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

Dzięki szkoleniu:

- opanujesz pracę z MS Project Server,
- usprawnisz komunikację z kierownikiem i zespołem projektowym,
- sprawniej osiągniesz cele projektu.

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do środowiska EPM (Enterprise Project Management).

- jak działa i jakie są role programów Project Server i SharePoint?
- omówienie interfejsu i widoków programu Project Web Access
- konfiguracja MS Project do pracy z serwerem

2. Tworzenie prostego harmonogramu projektu.

- podstawowe ustawienia projektu
- definiowanie listy zadań
- do czego służą zadania sumaryczne i punkty kontrolne
- ustalenie kolejności wykonywania zadań (relacje)

3. Praca z zasobami.

- zasoby typu Praca, Materiał, Koszt
- definiowanie puli zasobów w projekcie
- określanie stawek i dostępności
- sposoby przypisywania zasobów do zadań

4. Raportowanie do Menedżera Projektu.

- raportowanie postępu realizacji projektu
- delegowanie zadań do współpracownika
- propozycje nowych zadań i przypisywanie siebie do zadań
- komunikacja z menedżerem projektu
- raportowanie za pomocą MS Outlook

5. Praca z Project Web Access.

- tworzenie propozycji i działań

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

- odpowiadanie na żądania menedżera projektu
- wypełnianie grafików (raportów okresowych)
- określanie swojej dostępności

6. Korzystanie z obszaru roboczego projektu.

- współdzielenie dokumentów w obszarach roboczych
- definiowanie czynników ryzyka i problemów
- łączenie elementów z zadaniami

7. Egzamin (opcjonalnie).

Tagi:

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852