Szkolenie autoryzowane

**MS 20339-1 Planowanie i administrowanie SharePoint 2016**

Strona szkolenia | Terminy szkolenia | Rejestracja na szkolenie | Promocje

# Opis szkolenia

## Szkolenie ma na celu zapewnienie wiedzy i umiejętności niezbędnych do planowania i administrowania środowiskiem Microsoft SharePoint 2016. Szkolenie uczy sposobu wdrażania, zarządzania i rozwiązywania problemów środowiska SharePoint.

Szkolenie przeznaczone jest dla doświadczonych specjalistów IT, którzy są zainteresowani nauką procesu instalowania, konfigurowania, wdrażania i zarządzania środowiskiem SharePoint 2016.

### Wymagania:

- Zarządzanie oprogramowaniem w środowisku serwera systemu Windows Server 2012 lub Windows Server 2012 R2 Enterprise
- Wdrażanie i zarządzanie aplikacjami natywnymi, wirtualnymi i pracującymi w chmurze
- Administrowanie usługami IIS
- Konfigurowanie Active Directory w zakresie uwierzytelniania, autoryzacji oraz magazynu użytkownika
- Zdalne zarządzanie aplikacjami za pomocą Windows PowerShell 4.0
- Zarządzanie bazami danych i rolami w SQL Server
- Łączenie aplikacji do SQL Server
- Wdrażanie zabezpieczeń opartych na oświadczeniach
- Korzystanie z maszyn wirtualnych zarządzanych przez Microsoft Hyper-V

Adres korespondencyjny:
**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
**szkolenia.dagma.eu**

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

### Po ukończeniu szkolenia uczestnicy potrafią:

- Opisać najważniejsze cechy SharePoint 2016
- Instalować i konfigurować program SharePoint 2016
- Tworzyć i konfigurować aplikacje internetowe i zbiory witryn
- Planować i konfigurować aplikacje serwisowe dla SharePoint 2016
- Zarządzać użytkownikami i uprawnieniami, a także bezpiecznymi treściami w SharePoint 2016
- Konfigurować uwierzytelnianie w SharePoint 2016
- Zarządzać informacjami taksonomii w aplikacjach internetowych i zbiorach witryn programu SharePoint
- Konfigurować i zarządzać profilami użytkowników i odbiorców
- Monitorować i rozwiązywać problemy związane z programem SharePoint 2016

### Szkolenie prowadzone jest w języku polskim, materiały są w języku angielskim.

---

# Program szkolenia

### Moduł 1 Wprowadzenie do SharePoint 2016

- Kluczowe składniki wdrożenia SharePoint
- Nowe funkcje w programie SharePoint 2016
- Opcje wdrożenia programu SharePoint 2016

### Moduł 2 Projektowanie architektury informacji

- Identyfikacja wymagań biznesowych
- Zrozumienie wymagań biznesowych
- Porządkowanie informacji w SharePoint 2016

### Moduł 3 Projektowanie architektury logicznej

- Przegląd architektury logicznej
- Dokumentowanie architektury logicznej

### Moduł 4 Projektowanie architektury fizycznej

- Projektowanie komponentów fizycznych dla wdrożenia SharePoint
- Projektowanie komponentów wspierających

- Topologie farm SharePoint
- Mapowanie projektu architektury logicznej do architektury fizycznej

## Moduł 5 Instalacja i konfiguracja programu SharePoint 2016

- Instalacja programu SharePoint 2016
- Instalacja i konfiguracja skryptów SharePoint
- Konfiguracja ustawień farmy SharePoint 2016

## Moduł 6 Tworzenie aplikacji internetowych i zbiorów witryn

- Tworzenie aplikacji internetowych
- Konfigurowanie aplikacji internetowych
- Tworzenie i konfigurowanie zbioru witryn

## Moduł 7 Planowanie i konfigurowanie aplikacji usług

- Wprowadzenie do architektury aplikacji usług
- Tworzenie i konfigurowanie aplikacji usług

## Moduł 8 Zarządzanie użytkownikami i usprawnieniami oraz zabezpieczanie treści

- Konfigurowanie autoryzacji w SharePoint 2016
- Zarządzanie dostępem do treści

## Moduł 9 Konfigurowanie uwierzytelniania dla SharePoint 2016

- Omówienie uwierzytelniania
- Konfiguracja federacji
- Konfigurowanie uwierzytelniania miedzy serwerami

## Moduł 10 Zabezpieczanie wdrożenia SharePoint 2016

- Zabezpieczanie platformy
- Konfigurowanie zabezpieczeń na poziomie farmy

## Moduł 11 Zarządzanie taksonomią

- Zarządzanie typami zawartości
- Omówienie metadanych zarządzanych
- Konfigurowanie usługi metadanych zarządzanych

## Moduł 12 Konfigurowanie profili użytkownika



Adres korespondencyjny:
**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
**szkolenia.dagma.eu**

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

- Konfigurowanie aplikacji usługi profilu użytkownika
- Zarządzanie profilami użytkownika i odbiorców

### Moduł 13 Konfiguracja wyszukiwania (Enterprise Search)

- Zasada działania usługi
- Konfiguracja i zarządzanie usługą

### Moduł 14 Monitorowanie i konserwacja środowiska SharePoint 2016

- Monitorowanie środowiska SharePoint 2016
- Dostrajanie i optymalizowanie środowiska SharePoint 2016
- Planowanie i konfigurowanie buforowania
- Rozwiązywanie problemów w środowisku SharePoint 2016

---

## Tagi:

---



Adres korespondencyjny:
**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
**szkolenia.dagma.eu**

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.