



Szkolenie autoryzowane

MS 55200 SharePoint 2016 dla zaawansowanych użytkowników

[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

Opis szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla użytkowników, którzy chcą poznać możliwości samodzielnego rozwijania funkcjonalności witryn SharePoint 2016 w oparciu o dostępne komponenty oraz chcą poznać podstawy tworzenia bezpiecznej architektury informacji.

Wymagania:

- Podstawowa znajomość komputera

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy potrafią:

- Tworzyć niestandardowe przepływy pracy za pomocą programu SharePoint Designer 2016
- Korzystać z usługi identyfikacji dokumentów
- Tworzyć i używać zestawy dokumentów
- Pracować z organizatorem zawartości
- Korzystać z nawigacji po metadanych

Szkolenie prowadzone jest w języku polskim, materiały w języku angielskim.

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

Program szkolenia

Moduł 1 Zatwierdzenie zawartości (Content Approval)

- Włączenie zatwierdzenia treści
- Korzystanie z przepływu pracy do zarządzania zatwierdzaniem treści

Moduł 2 Tworzenie niestandardowych przepływów pracy w SharePoint Designer 2013

- Przepływ pracy – podstawy
- Przepływ pracy dla list niestandardowych

Moduł 3 Praca z zarządzanymi metadanymi

- Tworzenie grup zestawów terminów oraz zestawów terminów
- Tworzenie kolumny zarządzanymi metadanymi na listach i w bibliotekach
- Publikowanie typów zawartości

Moduł 4 Usługi łączności danych biznesowych

- Usługa łączności danych biznesowych - podstawy
- Tworzenie zewnętrznych typów zawartości w SharePoint Designer
- Tworzenie listy z zewnętrznymi typów zawartości

Moduł 5 Polityka zarządzania- informacja

- Podstawy polityki zarządzania - informacja
- Definiowanie polityki zarządzania - informacja dla typów zawartości
- Definiowanie polityki zarządzania - informacja dla list

Moduł 6 Organizator zawartości

- Aktywacja funkcji organizatora zawartości
- Konfiguracja ustawień organizatora zawartości
- Konfiguracja reguł organizatora zawartości

Moduł 7 Usługa identyfikatora dokumentu

- Aktywacja funkcji identyfikatora dokumentu
- Konfiguracja ustawień identyfikatora dokumentu

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

- Łączenie dokumentów za pomocą ich identyfikatorów

Moduł 8 Zestawy dokumentów

- Aktywacja funkcji zestawu dokumentów
- Tworzenie typu zawartości zestawu dokumentów
- Dodawanie typu zawartości zestawu dokumentów do biblioteki

Moduł 9 Infrastruktura publikowania SharePoint Server

- Aktywacja infrastruktury publikowania SharePoint Server
- Podstawy infrastruktury publikowania programu SharePoint Server
- Tworzenie układu strony

Moduł 10 Konfiguracja wyników wyszukiwania

- Wyszukiwanie treści
- Centrum wyszukiwania w usłudze SharePoint

Tagi:

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852