Szkolenie

Podstawy języka SQL

Strona szkolenia | Terminy szkolenia | Rejestracja na szkolenie | Promocje

Opis szkolenia

Szkolenie skierowane jest do osób mających niewielkie doświadczenie z bazami danych, lecz chcących poznać możliwości oferowane przez nowoczesny język SQL. Platformą szkoleniową jest MS SQL Server.

Dodatkowo prezentowane zagadnienia omawiane są w sposób uniwersalny, co pozwala na wykorzystanie nabytych umiejętności także w innych systemach bazodanowych (MySQL, Sybase, Oracle, PostgreSQL, Firebird, MS Access itp.). Wyniesiona ze szkolenia wiedza pozwoli na swobodną obróbkę danych, tworzenie zestawień i raportów. Szkolenie można zakończyć egzaminem i tym samym uczestnicy, którzy zdadzą pomyślnie test otrzymają Certyfikaty DAGMA Szkolenia IT.

Wymagania:

- Dobra znajomość obsługi komputera,
- Pożądana umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym.

Program szkolenia

1. Wstęp

- Wprowadzenie do relacyjnych baz danych
- Czym jest język SQL

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

2. Pobieranie danych – polecenie selekt

- Najprostsze formy pobierania danych
- Wyświetlanie tylko wybranych kolumn
- Zastosowanie operatorów i funkcji

3. Filtrowanie danych – klauzula where

- Proste filtrowanie danych
- Wartości puste (null)
- Operatory logiczne i złożone filtry

4. Sortowanie danych – klauzula order by

5. Grupowanie danych

- Zastosowanie funkcji agregujących i klauzuli group by
- Ograniczanie wartości grupy – klauzula having

6. Pobieranie danych z wielu tabel

- Użycie złączeń
- Podzapytania

7. Dodawanie danych do tabel – polecenie insert

- Ręczne wprowadzanie danych
- Dodawanie danych przez zapytanie

8. Modyfikowanie danych – polecenie update

9. Usuwanie danych – polecenie delete

10. Zmienianie struktury bazy danych

- tworzenie nowych tabel – polecenie create table
- modyfikowanie tabel – polecenie alter table
- usuwanie tabel – polecenie drop table

11. Podsumowanie, pytania, dyskusja

12. Egzamin (opcjonalnie)

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

Tagi:

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852