

## Szkolenie

**Podstawy języka SQL**[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

## Opis szkolenia

**Szkolenie skierowane jest do osób mających niewielkie doświadczenie z bazami danych, lecz chcących poznać możliwości oferowane przez nowoczesny język SQL. Platformą szkoleniową jest MS SQL Server.**

Dodatkowo prezentowane zagadnienia omawiane są w sposób uniwersalny, co pozwala na wykorzystanie nabytych umiejętności także w innych systemach bazodanowych (MySQL, Sybase, Oracle, PostgreSQL, Firebird, MS Access itp.). Wyniesiona ze szkolenia wiedza pozwoli na swobodną obróbkę danych, tworzenie zestawień i raportów. Szkolenie można zakończyć egzaminem i tym samym uczestnicy, którzy zdadzą pomyślnie test otrzymają Certyfikaty DAGMA Szkolenia IT.

**Wymagania:**

- Dobra znajomość obsługi komputera,
- Pożądana umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym.

## Program szkolenia

### 1. Wstęp

- Wprowadzenie do relacyjnych baz danych
- Czym jest język SQL

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl)  
[szkolenia.dagma.eu](http://szkolenia.dagma.eu)

## 2. Pobieranie danych - polecenie select

- Najprostsze formy pobierania danych
- Wyświetlanie tylko wybranych kolumn
- Zastosowanie operatorów i funkcji

## 3. Filtrowanie danych - klauzula where

- Proste filtrowanie danych
- Wartości puste (null)
- Operatory logiczne i złożone filtry

## 4. Sortowanie danych - klauzula order by

## 5. Grupowanie danych

- Zastosowanie funkcji agregujących i klauzuli group by
- Ograniczanie wartości grupy - klauzula having

## 6. Pobieranie danych z wielu tabel

- Użycie złączeń
- Podzapytania

## 7. Dodawanie danych do tabel - polecenie insert

- Ręczne wprowadzanie danych
- Dodawanie danych przez zapytanie

## 8. Modyfikowanie danych - polecenie update

## 9. Usuwanie danych - polecenie delete

## 10. Zmienianie struktury bazy danych

- tworzenie nowych tabel - polecenie create table
- modyfikowanie tabel - polecenie alter table
- usuwanie tabel - polecenie drop table

## 11. Podsumowanie, pytania, dyskusja

## 12. Egzamin (opcjonalnie)

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl  
[szkolenia.dagma.eu](mailto:szkolenia.dagma.eu)

---

**Tagi:**

---