



Szkolenie autoryzowane

MS 55033 Administrowanie witrynami i kolekcjami witryn SharePoint 2013

[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

Opis szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla administratorów, developerów oraz zaawansowanych użytkowników pracujących w środowisku SharePoint 2013.

Wymagania:

- znajomość środowiska Windows 7 i 8, Office 2010, 2013 oraz Internet Explorer,
- podstawowa wiedza dotycząca zastosowań platformy SharePoint.

Szkolenie prowadzone jest w języku polskim, materiały w języku angielskim.

Program szkolenia

Moduł 1: Rozpoczynanie pracy z SharePoint 2013

- przegląd ról administratorów witryny i kolekcji witryn SharePoint 2013
- definiowanie terminologii SharePoint
- nawigacja w witrynie SharePoint
- interakcja ze wstążką

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

- tworzenie i edycja prostej zawartości

Moduł 2: Planowanie portalu firmowego przy użyciu SharePoint 2013

- definiowanie nadzoru
- praca z architekturą informacji
- implementacja hierarchii witryn

Moduł 3: Tworzenie portalu firmowego

- tworzenie struktury witryn
- definiowanie aplikacji SharePoint
- dostosowywanie list i bibliotek
- omówienie widoków na listach i bibliotekach
- tworzenie widoków na listach i bibliotekach
- modyfikacja nawigacji

Moduł 4: Tworzenie spójności między witrynami

- definiowanie kolumn witryny
- definiowanie typów zawartości
- implementacja taksonomii
- konfiguracja organizatora zawartości
- promowanie spójności przez stosowanie szablonów witryn

Moduł 5: Zabezpieczanie portalu firmowego

- omówienie uprawnień i zabezpieczeń w SharePoint
- tworzenie grup SharePoint
- zarządzanie uprawnieniami
- współdzielenie a tradycyjny model zabezpieczeń

Moduł 6: Dostosowanie wyglądu portalu, Zmiana wyglądu portalu

- praca ze składnikami Web Part i App Part
- kierowanie zawartości do grup odbiorców

Moduł 7: Rozszerzanie portalu

- tworzenie zewnętrznych typów zawartości
- konfiguracja witryny eDiscovery
- przegląd pozostałych opcji zarządzania rekordami

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852

Moduł 8: Korzystanie z zarządzania zawartością Web

- załączanie zarządzania treścią Web
- zarządzanie strukturą zawartości
- nawigowanie przy użyciu zarządzalnych metadanych
- konfiguracja przepływu akceptacji publikowania

Moduł 9: Zmniejszanie dystansu społecznościowego

- konfiguracja funkcji społecznościowych w SharePoint 2013
- tworzenie witryny społecznościowej

Moduł 10: Wyszukiwanie informacji przy użyciu usługi Search

- przegląd funkcji wyszukiwania w SharePoint 2013
- konfiguracja ustawień wyszukiwania

Moduł 11: Kontrola i planowanie wzrostu

- przegląd nadzoru dla administracji witryn
- omówienie realizacji nadzoru

Moduł 12: Administracja portalem opartym o SharePoint 2013

- przegląd ustawień dla administratorów kolekcji witryn
- przegląd ustawień dla administratorów witryn

Tagi:

Adres korespondencyjny:

DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Numer KRS: 0000130206, kapitał zakładowy: 75 000 zł
Numer NIP: 634-012-60-68, numer REGON: 008173852