Szkolenie autoryzowane

MS 20331 Podstawowe zagadnienia Microsoft SharePoint Server 2013

Strona szkolenia | Terminy szkolenia | Rejestracja na szkolenie | Promocje

Opis szkolenia

Szkolenie adresowane jest do profesjonalistów IT którzy chcą dowiedzieć się jak instalować, konfigurować, wdrażać oraz zarządzać SharePoint Server 2013 zarówno w środowisku lokalnym jak i w „chmurze”.

Wymagania:

- doświadczenie w zarządzaniu oprogramowaniem w środowisku Windows Server 2008 R2 lub Windows Server 2012,
- umiejętność wdrażania zarządzania aplikacjami natywnymi, wirtualnymi i pracującymi w chmurze,
- umiejętność administrowania Internet Information Services (IIS),
- umiejętność konfiguracji Active Directory w zakresie uwierzytelniania, autoryzacji oraz magazynu użytkownika,
- doświadczenie w zarządzaniu zdalnym aplikacjami za pomocą PowerShell 3.0,
- umiejętność nawiązywania połączeń do Microsoft SQL Server,
- umiejętność implementacji zabezpieczeń opartych na oświadczeniach.

Korzyści po szkoleniu:

Uczestnik będzie potrafił:

- zarządzać i konfigurować środowisko działające w oparciu o SharePoint Server 2013

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Szkolenie prowadzone jest w języku polskim, materiały w języku angielskim.

Program szkolenia

Moduł 1: Funkcjonalności i możliwości SharePoint 2013

- podstawowe komponenty wdrażania SharePoint
- nowe funkcjonalności w SharePoint 2013
- opcje wdrożeniowe SharePoint 2013

Moduł 2: Projektowanie architektury informacji

- wymagania biznesowe
- organizacja informacji w SharePoint Server 2013
- planowanie odnajdywania

Moduł 3: Projektowanie architektury logicznej

- określanie wymagań biznesowych
- wprowadzenie do architektury logicznej SharePoint 2013
- dokumentowanie architektury logicznej

Moduł 4: Projektowanie architektury fizycznej

- projektowanie komponentów fizycznych na potrzeby wdrożenia SharePoint
- projektowanie komponentów wspierających na potrzeby wdrożenia SharePoint
- topologie farm SharePoint
- mapowanie projektu architektury logicznej do projektu architektury fizycznej

Moduł 5: Instalacja i konfiguracja SharePoint Server 2013

- instalacja SharePoint Server 2013
- konfiguracja ustawień farmy SharePoint Server 2013
- tworzenie skryptów instalacji i konfiguracji

Moduł 6: Tworzenie aplikacji Web i zbiorów witryn

- tworzenie aplikacji Web

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

- konfiguracja aplikacji Web
- tworzenie i konfiguracja zbiorów witryn

Moduł 7: Planowanie i konfiguracja aplikacji usług

- wprowadzenie do architektury aplikacji usług
- tworzenie i konfiguracja aplikacji usług

Moduł 8: Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami

- autoryzacja w SharePoint 2013
- zarządzanie dostępem do zawartości

Moduł 9: Konfiguracja uwierzytelniania w SharePoint 2013

- wprowadzenie do zagadnień uwierzytelniania
- konfiguracja uwierzytelniania federacyjnego
- konfiguracja uwierzytelniania między serwerami

Moduł 10: Zabezpieczanie wdrożenia SharePoint 2013

- zabezpieczanie platformy
- konfiguracja zabezpieczeń na poziomie farmy

Moduł 11: Zarządzanie taksonomią

- zarządzanie rodzajami zawartości
- magazyn terminów i zestawy terminów
- zarządzanie magazynem terminów i zestawami terminów

Moduł 12: Konfiguracja profili użytkownika

- konfiguracja aplikacji usług profilu użytkownika
- zarządzanie profilami użytkownika i odbiorców

Moduł 13: Konfiguracja wyszukiwania w organizacji

- wprowadzenie do architektury usługi wyszukiwania
- konfiguracja wyszukiwania w organizacji
- zarządzanie wyszukiwaniem w organizacji

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Moduł 14: Monitorowanie i utrzymanie środowiska SharePoint 2013

- monitorowanie środowiska SharePoint 2013
- dostosowywanie i optymalizacja środowiska SharePoint
- planowanie konfiguracji buforowania
- rozwiązywanie problemów ze środowiskiem SharePoint 2013

Tagi:

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.