

## Szkolenie

### MS Access - zaawansowany - projektowanie baz danych

[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

## Opis szkolenia

**W ramach szkolenia uczestnik zdobywa umiejętności w zakresie zaprojektowania i utworzenia własnej bazy na potrzeby rejestru danych istotnych dla działu, całej firmy, czy informacji osobistych.**

Dodatkowym celem jest pozyskanie umiejętności pozwalających na podejście do egzaminu Microsoft Office Access Specialist. Szkolenie prowadzi certyfikowany trener Microsoft.

Szkolenie i materiały w języku polskim lub angielskim.

### Korzyści

- Umiejętność analizy danych
- Umiejętność projektowania tabel
- Umiejętność projektowania relacji/zależności
- Umiejętność projektowania interfejsów użytkownika
- Umiejętność projektowania zapytań funkcjonalnych (CRUD)
- Umiejętność projektowania raportów

### Wymagania

- Umiejętność pracy z systemem operacyjnym Windows
- Podstawowa znajomość pojęć kolumna, wiersz z arkuszy Excel

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl)  
[szkolenia.dagma.eu](http://szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł  
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852  
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy  
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym  
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

# Harmonogram szkolenia

## 1. Budowa relacyjnych bazy danych i tworzenie tabel

- Definiowanie elementów bazy danych
- Typy relacje między elementami
- Tworzenie bazy danych
- Tworzenie tabel i określanie typów danych
- Ustawianie właściwości pól
- Ustawianie kluczy i relacji pomiędzy tabelami
- Dodawanie i edytowanie rekordu
- Wyszukiwanie rekordu
- Zarządzanie tabelami

## 2. Eksport i import danych

- Eksportowanie tabel i zapytań
- Eksportowanie raportów do Microsoft Word
- Importowanie danych z innych baz danych
- Import plików tekstowych (CSV, TXT)
- Importowanie arkusza Excela
- Łączenie tabel z innych baz danych

## 3. Proste i złożone zapytania do baz danych - Kwerendy

- Rodzaje kwerend
- Tworzenie kwerend
- Tworzenie prostej kwerendy wybierającej
- Operacje na wynikach kwerend
- Kryteria kwerend
- Obliczenia i operatory w kwerendach
- Widok projektu kwerendy
- Właściwości kwerend
- Grupowanie w kwerendach
- Kwerendy krzyżowe
- Kwerendy wyszukującej duplikaty
- Kwerendy wyszukującej nie pasujące dane
- Kwerendy parametryczne
- Kwerendy funkcjonalne (tworzącą tabelę, usuwającą, dołączającą, aktualizującą)

## 4. Formularze, raporty i kontrolki

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl  
[szkolenia.dagma.eu](http://szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł  
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852  
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy  
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym  
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

- Tworzenie formularza
- Rodzaje i właściwości kontrolek i formularzy
- Tworzenie podformularzy
- Nagłówki i stopki
- Tworzenie raportów
- Sekcje
- Właściwości raportów
- Drukowanie formularzy i raportów (pdf)
- Tworzenie Panelów Przełączania

## 5. Makra

- Tworzenie prostych makr
- Kreator makr
- Dodawanie warunków
- Przypisywanie makra do zdarzeń kontrolek
- Sposoby uruchamiania makr
- Tworzenie makr grupowych
- Autoexec makro

## 6. Bezpieczeństwo

- Hasła dostępu do bazy danych
- Szyfrowanie bazy
- Kopie zapasowe

## 7. Programowanie VBA (opcjonalnie)

- Użycie edytora kodu
- Konwersja makr na kod VBA
- Przykłady użycia kodu VBA do importu danych z baz SQL Server

---

## Tagi:

---

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl  
[szkolenia.dagma.eu](http://szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł  
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852  
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy  
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym  
opóźnieniom w transakcjach handlowych.