



Szkolenie autoryzowane

## Linux LPIC-1 Certyfikowany administrator systemu Linux 102-500

[Strona szkolenia](#) | [Terminy szkolenia](#) | [Rejestracja na szkolenie](#) | [Promocje](#)

### Opis szkolenia

---

**Certyfikowane szkolenie LPIC- 1 to propozycja szkolenia kierowana do osób z niewielkim doświadczeniem w zakresie administracji serwerami Linux. Pozwala zrozumieć najważniejsze zagadnienia związane z konfiguracją Linuxa. W trakcie warsztatów wykorzystywane są dystrybucje z rodziny Open Source m.in: Ubuntu, Debian, Rocky Linux.**

Egzamin: **LPIC-1** to pierwsza certyfikacja programie certyfikacji Linux Professional Institute. To jeden z najbardziej rozpoznawalnych na świecie certyfikatów systemu Linux. Aby uzyskać taką certyfikację należy zdać egzaminy 101 i 102.

Szkolenie jest w języku polskim, materiały są w języku angielskim.

### Korzyści

- przygotowuje do uzyskania certyfikacji LPI (Linux Professional Institute), egzamin LPIC-102
- uzyskanie podstawowej wiedzy w zakresie zarządzania i administracją systemami Linux

### Wymagania

- znajomość podstaw linii poleceń Linux oraz teoria działania sieci komputerowych,

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl  
[szkolenia.dagma.eu](mailto:szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł  
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852  
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy  
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym  
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

- swobodne poruszanie się po systemach rodziny LINUX w roli użytkownika.

## Harmonogram szkolenia

1. Powłoki, skrypty i zarządzanie danymi
  1. Środowisko powłoki
  2. Proste skrypty
  3. Zarządzanie danymi SQL
2. Interfejsy użytkownika i środowisko graficzne
  1. Środowisko X i Wayland
  2. Konfiguracja menedżera wyświetlania
  3. Ułatwienia dostępu
3. Zadania administracyjne
  1. Zarządzanie kontami użytkowników i grup oraz powiązаныmi plikami systemowymi
  2. Automatyzacja zadań administracyjnych, planowanie zadań
  3. Lokalizacja i internacjonalizacja
4. Niezbędne usługi systemowe
  1. Czas systemowy
  2. Logowanie w systemie
  3. Podstawy Mail Transfer Agent (MTA)
  4. Zarządzanie drukarkami i drukowaniem
5. Podstawy pracy w sieci
  1. Podstawy protokołów internetowych
  2. Podstawowa konfiguracja sieci
  3. Podstawowe rozwiązywanie problemów z siecią
  4. Klient DNS
6. Bezpieczeństwo
  1. Zadania administracyjne związane z bezpieczeństwem
  2. Zabezpieczenia hosta
  3. Zabezpieczanie danych za pomocą szyfrowania

### Tagi:

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl  
[szkolenia.dagma.eu](http://szkolenia.dagma.eu)

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł  
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852  
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy  
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym  
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl  
**szkolenia.dagma.eu**

D3

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł  
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852  
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy  
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym  
opóźnieniom w transakcjach handlowych.