Szkolenie autoryzowane

Linux LPIC-1 Certyfikowany administrator systemu Linux 102-500

Strona szkolenia | Terminy szkolenia | Rejestracja na szkolenie | Promocje

Opis szkolenia

Certyfikowane szkolenie LPIC- 1 to propozycja szkolenia kierowana do osób z niewielkim doświadczeniem w zakresie administracji serwerami Linux. Pozwala zrozumieć najważniejsze zagadnienia związane z konfiguracją Linuxa. W trakcie warsztatów wykorzystywane są dystrybucje z rodziny Open Source m.in: Ubuntu, Debian, Rocky Linux.

Egzamin: **LPIC-1** to pierwsza certyfikacja programie certyfikacji Linux Professional Institute. To jeden z najbardziej rozpoznawalnych na świecie certyfikatów systemu Linux. Aby uzyskać taką certyfikację należy zdać egzaminy 101 i 102.

Szkolenie jest w języku polskim, materiały są w języku angielskim.

Korzyści

- przygotowuje do uzyskania certyfikacji LPI (Linux Professional Institute), egzamin LPIC-102
- uzyskanie podstawowej wiedzy w zakresie zarządzania i administracją systemami Linux

Wymagania

- znajomość podstaw linii poleceń Linux oraz teoria działania sieci komputerowych,

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

- swobodne poruszanie się po systemach rodziny LINUX w roli użytkownika.

Harmonogram szkolenia

1. Powłoki, skrypty i zarządzanie danymi
    1. Środowisko powłoki
    2. Proste skrypty
    3. Zarządzanie danymi SQL
2. Interfejsy użytkownika i środowisko graficzne
    1. Środowisko X i Wayland
    2. Konfiguracja menedżera wyświetlania
    3. Ułatwienia dostępu
3. Zadania administracyjne
    1. Zarządzanie kontami użytkowników i grup oraz powiązanymi plikami systemowymi
    2. Automatyzacja zadań administracyjnych, planowanie zadań
    3. Lokalizacja i internacjonalizacja
4. Niezbędne usługi systemowe
    1. Czas systemowy
    2. Logowanie w systemie
    3. Podstawy Mail Transfer Agent (MTA)
    4. Zarządzanie drukarkami i drukowaniem
5. Podstawy pracy w sieci
    1. Podstawy protokołów internetowych
    2. Podstawowa konfiguracja sieci
    3. Podstawowe rozwiązywanie problemów z siecią
    4. Klient DNS
6. Bezpieczeństwo
    1. Zadania administracyjne związane z bezpieczeństwem
    2. Zabezpieczenia hosta
    3. Zabezpieczanie danych za pomocą szyfrowania

Tagi:

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Adres korespondencyjny:
DAGMA Szkolenia IT | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)
tel. 32 793 11 80 | szkolenia@dagma.pl
szkolenia.dagma.eu

DAGMA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
KRS pod numerem 0000130206, kapitał zakładowy 75 000 zł
Numer NIP 634-012-60-68, numer REGON: 008173852
DAGMA Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym
opóźnieniom w transakcjach handlowych.