

REGULAMIN PROMOCJI „Szkolenie Microsoft za zeta!”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin promocji (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady akcji promocyjnej „Szkolenie Microsoft za zeta!” (zwanej dalej „Promocją”).
2. Wyłącznym organizatorem Promocji jest DAGMA sp. z o.o. (zwana dalej „Organizatorem”), z siedzibą w Katowicach 40-478, ul. Pszczyńska 15, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000130206, REGON 008173852, NIP 6340126068, kapitał zakładowy 75 000 zł, e-mail: szkolenia@dagma.pl.

§ 2. ZASADY PROMOCJI

1. Promocja prowadzona jest na terytorium Polski od 01 maja 2021r. do 30 czerwca 2021r.
2. W Promocji może wziąć udział każdy (zwany dalej „Uczestnikiem”), kto w czasie jej trwania zakupi z oferty Autoryzowanego Centrum Szkoleniowego DAGMA na 2021 r. szkolenie otwarte Microsoft w cenie podstawowej, tj. bez dodatkowych korzyści w postaci gadżetu (dalej: „Szkolenie”).
3. Każdy Uczestnik, który w czasie trwania Promocji opłaci udział w Szkoleniu, otrzyma drugie szkolenie lub miejsce na szkoleniu Microsoft za 1 zł netto.
4. W przypadku wyboru dwóch różnych szkoleń, gdy ceny katalogowe różnią się, kwota 1 zł będzie zawsze dotyczyła szkolenia tańszego.
5. Warunkiem realizacji szkoleń w ramach promocji jest wybór terminów i szkoleń oznaczonych jako „pewny termin”.
6. Warunkiem skorzystania z promocyjnej ceny drugiego szkolenia jest opłacenie udziału w obu szkoleniach w czasie trwania Promocji.
7. Ceny Szkoleń zakupionych w czasie Promocji nie mogą ulec zmianie, nawet w razie późniejszych zmian cennika.
8. Szkolenia zakupione w ramach Promocji będą się odbywały w terminach uzgodnionych z Organizatorem, nie później jednak niż do 31 grudnia 2021 roku.
9. Szkolenia mają charakter otwarty, a Organizator zastrzega sobie możliwość dołączenia do szkolenia również innych uczestników.
10. W Szkoleniu może wziąć udział inna osoba niż zgłoszona w zamówieniu Szkolenia, pod warunkiem zgłoszenia Organizatorowi zmiany osoby na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem Szkolenia.
11. Promocja nie łączy się z innymi promocjami Organizatora trwającymi w czasie jej obowiązywania.

§ 3. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Uczestnik może złożyć reklamację dotyczącą Promocji, w szczególności za pomocą e-maila na adres szkolenia@dagma.pl, z tematem „Szkolenie Microsoft za zeta!”. Odpowiedź w sprawie reklamacji Organizator przekaże w sposób odpowiadający użytemu przez Uczestnika środkowi komunikacji.
2. Zgłoszone reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 4. POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w Promocji jest Organizator. Dane osobowe Uczestników oraz uczestników szkoleń (imię, nazwisko, nazwa i adres firmy oraz stanowisko służbowe, telefon, adres mailowy) mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Promocji oraz realizacji szkoleń i nie są udostępniane osobom trzecim. Dane osobowe są przechowywane w systemie informatycznym Organizatora i są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Uczestnik ma prawo:

- Żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, jeżeli są nieprawidłowe,
- Usunięcia („Prawo do bycia zapomnianym”),
- Sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- Ograniczenia przetwarzania,
- Przenoszenia danych,
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
- Do wglądu do tych danych, w tym: do ich uzupełniania, uaktualniania, sprostowania.

Organizator, na podstawie art. 37 RODO, wyznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych, wskazując następujące dane kontaktowe:

- Karolina Kraśniewska
- Telefon: 32 793 11 46
- E-mail: iod@dagma.pl

2. Organizator ustanawia następującą Politykę prywatności, dostępną pod adresem <https://www.acsdagma.com.pl/polityka-privatnosci>.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie www.acsdagma.com.pl, w siedzibie Organizatora oraz w ACS DAGMA.
2. Regulamin obowiązuje od 01 maja 2021r.