

**REGULAMIN PROMOCJI  
„Wakacyjna promocja 2024”****§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin promocji (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady akcji promocyjnej „Wakacyjna promocja 2024” (zwanej dalej „Promocją”).
2. Wyłącznym organizatorem Promocji jest DAGMA sp. z o.o. (zwana dalej „Organizatorem”) z siedzibą w Katowicach 40-478, ul. Pszczyńska 15, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000130206, REGON 008173852, NIP 6340126068, kapitał zakładowy 75 000 zł, e-mail: [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl).

**§ 2. ZASADY PROMOCJI**

1. Promocja prowadzona jest na terytorium Polski od 1 lipca 2024 r. do 30 sierpnia 2024 r.
2. W Promocji może wziąć udział każdy (zwany dalej „Uczestnikiem”), kto w czasie jej trwania zakupi (tj. dokona zapłaty) z oferty DAGMA Szkolenia IT na 2024 r. wybrane szkolenie, z zastrzeżeniem dalszej części Regulaminu, w cenie podstawowej (dalej: „Szkolenie”), realizowane w formie stacjonarnej lub online.
3. Z promocji wyłączone są wszystkie szkolenia e-learningowe oraz produktowe m.in. ESET, Stormshield, Safetica oraz Acronis.
4. Cena podstawowa oznacza cenę za szkolenie w formie stacjonarnej lub online bez płatnych dodatkowo opcji, np. voucherów na egzaminy teoretyczne.
5. Promocja obejmuje szkolenia, które zostaną zakupione w okresie trwania Promocji zgodnie z niniejszym regulaminem. Promocja obejmuje zarówno szkolenia przedpłacone jak i te szkolenia, które objęte są obowiązkiem zapłaty po zrealizowaniu szkolenia.
6. W przypadku szkoleń, które objęte są obowiązkiem zapłaty po zrealizowaniu szkolenia, zapłata nastąpić może już po zakończeniu Promocji, jednak musi nastąpić w terminie wskazanym do zapłaty na FV.
7. Za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym Organizatora.
8. Każdy Uczestnik, który w okresie trwania Promocji weźmie udział w Promocji na zasadach określonych powyżej, otrzyma 25% rabatu od podstawowej ceny netto tego Szkolenia, określonej w cenniku szkoleń.
9. Cennik szkoleń dostępny jest na stronie <https://szkolenia.dagma.eu>
10. Szkolenia zakupione w ramach Promocji będą się odbywały w terminach uzgodnionych z Organizatorem, nie później jednak niż do 31 stycznia 2025 roku.
11. W Szkoleniu może wziąć udział inna osoba należąca do tej samej organizacji, co osoba zgłoszona w zamówieniu Szkolenia, pod warunkiem zgłoszenia Organizatorowi zmiany osoby na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem Szkolenia.
12. Promocja dotyczy Szkoleń zakupionych indywidualnie, tj. nie obejmuje pakietów szkoleń.
13. Promocja nie łączy się z innymi promocjami oferowanymi przez Organizatora.
14. Szkolenie musi zostać zakupione bezpośrednio od Organizatora przez osobę, która będzie brać udział w szkoleniu bądź organizację, której członek będzie brać udział w Szkoleniu.

**§ 3. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO**

1. Uczestnik może złożyć reklamację dotyczącą Promocji, w szczególności za pomocą e-maila na adres [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl), z tematem „Wakacyjna promocja 2024”. Odpowiedź w sprawie reklamacji Organizator prześle w sposób odpowiadający użytemu przez Uczestnika środkowi komunikacji.
2. Zgłoszone reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.

#### § 4. POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w Promocji jest Organizator. Dane osobowe Uczestników oraz uczestników szkoleń (imię, nazwisko, nazwa i adres firmy oraz stanowisko służbowe, telefon, adres mailowy) mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Promocji oraz realizacji szkoleń i nie są udostępniane osobom trzecim. Dane osobowe są przechowywane w systemie informatycznym Organizatora i są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Uczestnik ma prawo:
  - Żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, jeżeli są nieprawidłowe,
  - Usunięcia („Prawo do bycia zapomnianym”),
  - Sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - Ograniczenia przetwarzania,
  - Przenoszenia danych,
  - Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
  - Do wglądu do tych danych, w tym: do ich uzupełniania, uaktualniania, sprostowania.
3. Organizator, na podstawie art. 37 RODO wyznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych, wskazując następujące dane kontaktowe:
  - Imię i nazwisko: Karolina Kraśniewska
  - E-mail: [iod@dagma.pl](mailto:iod@dagma.pl)
4. Organizator ustanawia następującą Politykę prywatności, dostępną pod adresem <https://dagma.eu/pl/privacy>

#### § 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie <https://szkolenia.dagma.eu> oraz w siedzibie Organizatora oraz w DAGMA Szkolenia IT.
2. Regulamin obowiązuje od 1 lipca 2024 r.