

**REGULAMIN PROMOCJI  
„Wakacyjna promocja 2026”****§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin promocji (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa zasady akcji promocyjnej „*Wakacyjna promocja 2026*” (zwanej dalej: „**Promocją**”).
2. Wyłącznym organizatorem Promocji jest DAGMA sp. z o.o. (zwana dalej: „**Organizatorem**”) z siedzibą w Katowicach 40-478, ul. Pszczyńska 15, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000130206, REGON 008173852, NIP 6340126068, BDO: 000002371, kapitał zakładowy 75 000 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, e-mail: [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl).

**§ 2. ZASADY PROMOCJI**

1. Promocja prowadzona jest na terytorium Polski od 1 lipca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.
2. W Promocji może wziąć udział każdy (zwany dalej: "**Uczestnikiem**"), kto w czasie jej trwania zakupi (tj. dokona zapłaty) z oferty DAGMA Szkolenia IT na 2026 r. wybrane szkolenie, z zastrzeżeniem dalszej części Regulaminu, w cenie podstawowej (zwane dalej: "**Szkoleniem**"), realizowane w formie stacjonarnej lub online.
3. Z promocji wyłączone są wszystkie szkolenia e-learningowe oraz produktowe m.in. ESET, Stormshield, Safetica Acronis, Segura.
4. Cena podstawowa oznacza cenę za Szkolenie w formie stacjonarnej lub online bez płatnych dodatkowo opcji, np. voucherów na egzaminy teoretyczne.
5. Promocja obejmuje Szkolenia, które zostaną zakupione w okresie trwania Promocji zgodnie z Regulaminem. Promocja obejmuje zarówno Szkolenia przedpłacone, jak i te szkolenia, które objęte są obowiązkiem zapłaty po zrealizowaniu szkolenia.
6. W przypadku Szkoleń, które objęte są obowiązkiem zapłaty po zrealizowaniu Szkolenia, zapłata nastąpić może już po zakończeniu Promocji, jednak musi nastąpić w terminie wskazanym do zapłaty na fakturze i nie później niż do dnia 12 września 2026 r.
7. Za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym Organizatora.
8. Każdy Uczestnik, który w okresie trwania Promocji weźmie udział w Promocji na zasadach określonych powyżej, otrzyma 25% rabatu od podstawowej ceny netto tego Szkolenia, określonej w cenniku Szkoleń.
9. Cennik szkoleń dostępny jest na stronie <https://szkolenia.dagma.eu>.
10. Szkolenia zakupione w ramach Promocji będą się odbywały w terminach uzgodnionych z Organizatorem, nie później jednak niż do 30 stycznia 2027 roku.
11. W Szkoleniu może wziąć udział inna osoba należąca do tej samej organizacji, co osoba zgłoszona w zamówieniu Szkolenia, pod warunkiem zgłoszenia Organizatorowi zmiany osoby na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem Szkolenia.
12. Promocja dotyczy Szkoleń zakupionych indywidualnie, tj. nie obejmuje pakietów szkoleń.

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl)  
[szkolenia.dagma.eu](https://szkolenia.dagma.eu)

DAGMA sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
Kapitał zakładowy: 75 000,00 zł, KRS pod numerem: 0000130206,  
NIP: 6340126068, numer REGON: 008173852, BDO: 000002371,  
DAGMA sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy  
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym  
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

13. Promocja nie łączy się z innymi promocjami oferowanymi przez Organizatora, za wyjątkiem akcji promocyjnej pod nazwą „Odbierz Voucher Allegro”
14. Szkolenie musi zostać zakupione bezpośrednio od Organizatora przez osobę, która będzie brać udział w szkoleniu bądź organizację, której członek będzie brać udział w Szkoleniu.

### § 3. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Uczestnik może złożyć reklamację dotyczącą Promocji, w szczególności za pomocą e-maila na adres [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl), z tematem „Wakacyjna promocja 2026”. Odpowiedź w sprawie reklamacji Organizator przekaże w sposób odpowiadający użytemu przez Uczestnika środkowi komunikacji.
2. Zgłoszone reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Organizator nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
4. Uczestnik będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrzenia reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są pod adresem: [https://uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq595](https://uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq595) oraz <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.

### § 4. POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w Promocji jest Organizator. Dane osobowe Uczestników oraz uczestników szkoleń (imię, nazwisko, nazwa i adres firmy oraz stanowisko służbowe, telefon, adres mailowy) mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Promocji oraz realizacji szkoleń i nie są udostępniane osobom trzecim. Dane osobowe są przechowywane w systemie informatycznym Organizatora przez okres obowiązywania Promocji, a po tym czasie przez okres niezbędny do zachowania zgodności z przepisami prawa, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, jednak nie dłużej niż 3 lata liczone od dnia skorzystania z Promocji przez Uczestnika i są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej: RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Uczestnik ma prawo:
  - 1) Żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, jeżeli są nieprawidłowe,
  - 2) Usunięcia („Prawo do bycia zapomnianym”),
  - 3) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 4) Ograniczenia przetwarzania,

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl)  
[szkolenia.dagma.eu](http://szkolenia.dagma.eu)

DAGMA sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-478), ul. Pszczyńska 15  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy  
Kapitał zakładowy: 75 000,00 zł, KRS pod numerem: 0000130206,  
NIP: 6340126068, numer REGON: 008173852, BDO: 000002371,  
DAGMA sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy  
w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym  
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

- 5) Przenoszenia danych,
  - 6) Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
  - 7) Do wglądu do tych danych, w tym: do ich uzupełniania, uaktualniania, sprostowania.
3. Organizator, na podstawie art. 37 RODO wyznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych, wskazując następujące dane kontaktowe:
- 1) Imię i nazwisko: Emilia Zajdel
  - 2) E-mail: iod@dagma.pl
4. Organizator ustanawia następującą Politykę prywatności, dostępną pod adresem <https://dagma.eu/pl/privacy>

#### § 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://szkolenia.dagma.eu>, a także w siedzibie Organizatora oraz w DAGMA Szkolenia IT.
2. Organizator może zaktualizować Regulamin wyłącznie z ważnych przyczyn, takich jak w szczególności: zmiana przepisów prawa mającą wpływ na świadczone usługi przez Organizatora, zmiana profilu działalności lub oferty Organizatora oraz wystąpienie siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia zdarzenie, które wykracza poza zwykłe ryzyko i jest niezależne od Organizatora (w szczególności klęski żywiołowe, takie jak powódzie, huragany czy trzęsienia ziemi, akty wojenne, ataki cybernetyczne, zamieszki, epidemie). O każdorazowej zmianie Regulaminu Organizator poinformuje niezwłocznie w komunikacie na stronie internetowej: <https://szkolenia.dagma.eu/pl>, z zastrzeżeniem, że do umów zawartych przed wejściem w życie zmian Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w chwili zawarcia umowy.
3. Regulamin obowiązuje od 1 lipca 2026 r.

Adres korespondencyjny:

**DAGMA Szkolenia IT** | ul. Bażantów 6a/3 | Katowice (40-668)  
tel. 32 793 11 80 | [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl)  
[szkolenia.dagma.eu](https://szkolenia.dagma.eu)